

**Законодательное Собрание
Камчатского края**



ДНЕВНИК
депутата представительного органа

(полное официальное наименование представительного органа

муниципального образования Камчатского края)

(фамилия, инициалы)

Дата избрания: « ____ » _____ 20__ года

Срок полномочий: _____, до 20__ года

Электронный адрес: _____

Номер телефона (факса): _____



г. Петропавловск-Камчатский
2020

*Законодательное Собрание Камчатского края, 2020
Отдел по работе с депутатскими фракциями, органами местного самоуправления
и общественными организациями
8 4152 41 26 95
8 4152 42 53 65 – тел/факс
politupr.zskk@yandex.ru*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
ПРАВОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ	8
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН В СИСТЕМЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА, ПРИМЕНЯЕМАЯ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
СТАТУС ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	12
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ	17
ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА	19
ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА.....	21
1. УЧАСТИЕ ДЕПУТАТА В РАБОТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ- НОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	22
Участие в заседаниях представительного органа муниципального образования	23
Участие в работе постоянных комиссий представительного органа муниципального образования	23
Участие в работе депутатских объединений (фракций), депутатских групп.....	24
Участие депутата в муниципальном бюджетном процессе	26
Проведение «Депутатского часа», участие в депутатских и публичных слушаниях.....	31
Направление депутатских запросов, обращений	34
Работа депутата с обращениями граждан в представительном органе муниципального образования	35

Взаимодействие депутата представительного органа муниципального образования с иными органами и организациями	36
2. РАБОТА ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ	37
Взаимодействие депутата с избирателями, организациями, предприятиями	38
Прием граждан, организация работы с обращениями	38
Отчет депутата	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	43
<i>ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ</i>	<i>45</i>
<i>План работы на декабрь 2019. Форма № 1. Образец</i>	<i>46</i>
<i>Учет приема граждан за 2019. Форма № 2. Образец</i>	<i>47</i>
<i>Отчет о партийной работе за 2019. Форма № 3. Образец</i>	<i>48</i>
<i>Отчет депутата за 2019 г. Форма № 4. Образец</i>	<i>49</i>
ФОРМЫ ДЛЯ РАБОТЫ ДЕПУТАТА	51
<i>Форма № 1. План работы на месяц (на 12 месяцев, 2 дополнительных)</i>	<i>52</i>
<i>Форма № 2. Учет приема граждан</i>	<i>67</i>
<i>Форма № 3. Отчет о партийной работе</i>	<i>81</i>
<i>Форма № 4. Отчет депутата</i>	<i>83</i>
<i>Бланки депутата представительского органа</i>	<i>85</i>
Послесловие	115



«Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления»

ч.2 ст.130 Конституции
Российской Федерации



«В современной России на муниципалитеты возложена большая ответственность за социальное и экономическое развитие городов и поселков, совершенствование инфраструктуры, благоустройство территорий. Именно к представителям местной власти, народным избранникам люди обращаются со своими самыми насущными проблемами и заботами.

Наша общая задача – укреплять местное самоуправление, всячески поддерживать значимые общественные инициативы, вовлекать жителей в реализацию муниципальных проектов и программ. Такое участие служит развитию гражданского общества, институтов прямой демократии.»

Владимир Путин,
Президент Российской Федерации



«Кто несет ответственность за принятие решений? Как согласовать спорные, а порой абсолютно противоположные позиции?»

Ответы на эти и многие другие вопросы дают демократические институты. Голосование на выборах. Парламент. И, безусловно, политические партии.»

Дмитрий Медведев,

Председатель Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»,
Председатель Правительства Российской Федерации

ПРАВОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

Депутат представительного органа муниципального образования, как лицо, представляющее интересы избирателей на основе свободных выборов, наделяется установленными полномочиями. Выполнять депутатские полномочия следует на основании закона и на благо населения. Приведенный ниже перечень законодательных актов не является исчерпывающим. Рекомендуем каждому депутату ознакомиться с федеральным и краевым законодательством, регулирующим основы организации местного самоуправления:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», далее – Федеральный закон № 131-ФЗ;
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
7. Устав Камчатского края от 04.12.2008 № 141;
8. Закон Камчатского края от 26.04.2010 № 416 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае»;
9. Закон Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае»;
10. Закон Камчатского края от 09.10.2012 № 134 «О наказах избирателей в Камчатском крае»;
11. Закон Камчатского края от 04.06.2014 № 463 «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований в Камчатском крае»;
12. Закон Камчатского края от 28.12.2015 № 744 «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае».

Главным документом, определяющим жизнь и деятельность муниципального образования (района, города, села, поселка), является **Устав муниципального образования** и принятые на его основе нормативные правовые документы.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН В СИСТЕМЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) была создана двухуровневая система местного самоуправления:

- первый уровень – городские и сельские поселения;
- второй уровень – городские округа и муниципальные районы.

В Камчатском крае в настоящее время местное самоуправление представлено 65-ю муниципальными образованиями двух уровней, где:

- городских поселений – 5;
- муниципальных районов – 11;
- сельских поселений – 46;
- городских округов – 3.

В тоже время Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» введен новый тип муниципального образования – *муниципальный округ*, который представляет из себя объединение на общей территории трех и более населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, и где местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы, которые, в свою очередь, могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Изменения позволяют с согласия местных сообществ переходить к менее затратной для жителей одноуровневой системе местного самоуправления.

На момент подготовки данного сборника в Камчатском крае муниципальные округа не образованы. Вместе с тем, руководители нескольких муниципальных образований региона высказались в поддержку такой возможности. Насколько эффективным в нашем регионе будет переход на одноуровневую систему покажет время.

Чем же отличаются между собой существующие сегодня в Камчатском крае муниципальные образования различного уровня? Ответ – своими полномочиями, круг которых определен законом. Каждый уровень муниципалитетов решает вопросы местного значения в рамках действующего законодательства и собственных полномочий в интересах и на благо населения, которое проживает на данной территории. Следует обратить внимание, что решения по вопросам местного значения, независимо от уровня муниципального образования, органы местного самоуправления принимают под свою ответственность.

Кроме этого, муниципалитетам в обязательном порядке надлежит взаимодействовать между собой. Например, при формировании и принятии бюджета района и муниципальных программ, не обойтись без взаимодействия сельских поселений с муниципальным районом; а принятие региональных программ в рамках национальных проектов невозможно представить без тесного сотрудничества муниципалитетов районов и городских округов с органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Основой такого взаимодействия служат федеральные и региональные законы и иные правовые акты.

С другой стороны, местное самоуправление предполагает самодостаточность. Это означает, прежде всего, способность муниципалитета решать свои, местные проблемы или, другими словами, вопросы местного значения собственными силами. Можно сказать, что местное самоуправление предполагает умение органов местного самоуправления и их руководителей максимально использовать имеющиеся и находить недостающие ресурсы.

Особое место и роль в этой работе принадлежит представительному органу муниципального образования как органу, обеспечивающему нормативное правовое сопровождение всей деятельности муниципального образования. Требование Федерального закона № 131-ФЗ (ч.2 ст.34 ФЗ № 131-ФЗ) об обязательности наличия представительного органа в структуре органов местного самоуправления муниципального образования подчеркивает роль и значение представительного органа в системе органов местного самоуправления муниципального образования.

Вместе с тем, законодатель допускает исключение из этого правила (ч.3 ст.35 ФЗ № 131-ФЗ) – когда численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, насчитывает не более 100 человек. В таких населенных пунктах представительный орган не избирается, а его полномочия осуществляет сход граждан.

Представительные органы муниципальных образований через нормативные правовые акты должны создавать условия для развития гражданского общества, создавать возможности реального влияния людей на социально-экономическое развитие территорий муниципальных образований.

Приоритетными направлениями деятельности представительных органов муниципальных образований должны стать – оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства, создание условий для повышения эффективности работы предприятий и организаций, существующих на территориях муниципальных образований, независимо от форм собственности, а также создание условий для привлечения инвесторов, желающих размещать свои производства на этой территории. Муниципальная власть должна быть эффективной в решении своих, местных вопросов.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА, ПРИМЕНЯЕМАЯ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Вид применяемой избирательной системы при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования устанавливается Уставом муниципального образования в соответствии с Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае».

Выборы депутатов представительных органов поселений проводятся путем прямых выборов по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам (так называемая **мажоритарная избирательная система относительного большинства**). В Камчатском крае с применением такого вида избирательной системы проводятся выборы депутатов представительных органов городских и сельских поселений.

Законодатель определяет, что выборы депутатов представительного органа муниципального района, городского округа с численностью 20 и более депутатов проводятся с применением **смешанной избирательной системы** – часть представительного органа (не менее половины от количества, предусмотренного Уставом, депутатов представительного органа муниципального образования) избирается по партийным спискам, другая часть (также не менее половины) избирается по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

Причем, та часть представительного органа, которая избирается по партийным спискам, формируется по пропорциональной системе – мандаты распределяются пропорционально числу голосов избирателей, полученных за ту или иную политическую партию.

В этом и состоит принцип смешанной избирательной системы.

С применением смешанной избирательной системы в Камчатском крае формируется Дума Петропавловск–Камчатского городского округа: из 32-х депутатов городской Думы (это количество депутатских мандатов закреплено в действующем Уставе Петропавловск–Камчатского городского округа) половина депутатских мандатов распределяется по партийным спискам, другая половина – избирается по восьми двухмандатным избирательным округам.

В случае, если Устав муниципального образования не принят по различным причинам, а выборы были в установленном порядке назначены, вид избирательной системы, применяемой на выборах депутатов представительного органа этого муниципального образования определяется в соответствии с Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае».

СТАТУС ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Депутат – это лицо, избранное в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного, прямого избирательного права при тайном голосовании, уполномоченное представлять в нем интересы избирателей, населения данного муниципального образования.

Срок полномочий депутата представительного органа муниципального образования устанавливается Уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия депутата представительного органа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа нового созыва. Полномочия депутата представительного органа муниципального района, сформированного из депутатов представительных органов и глав поселений (так называемый *принцип делегирования*), начинаются соответственно со дня избрания депутата представительного органа поселения депутатом представительного органа муниципального района и со дня вступления в должность главы поселения; прекращаются полномочия депутатов представительного органа муниципального района, сформированного путем делегирования, соответственно со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа муниципального района депутата от данного поселения и со дня вступления в должность вновь назначенного главы.

Депутаты представительного органа муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования, а если численность представительного органа муниципального образования составляет менее 10 человек – 1 депутат.

Гарантии осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования устанавливаются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края.

Депутат представительного органа муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования. Исключения установлены п. 1 ч. 4 ст. 35 Федерального закона № 131-ФЗ, когда представительный орган муниципального района в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального района может состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов

представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения поселения, нормой представительства.

Указанный порядок избрания депутатов действует во всех муниципальных районах Камчатского края, за исключением Мильковского и Быстринского, которые имеют в своем составе по два поселения. Депутаты в указанных районах избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права тайным голосованием (Закон Камчатского края от 04.06.2014 г. № 463 «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований в Камчатском крае»).

Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента РФ или Правительства РФ, представления на безвозмездной основе в органах управления организации, учредителем или участником которого является муниципальное образование интересов последнего и в других случаях, предусмотренных законом;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В силу п. 1 ст. 2 Федерального закона № 131-ФЗ лицом, замещающим муниципальную должность, является, в том числе, депутат муниципального образования.

Депутаты муниципальных образований всех уровней, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, иные лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

К числу таких обязанностей депутатов, независимо от того выполняют они свои полномочия на постоянной основе или осуществляют депутатские полномочия без освобождения от основного рода занятий, относится ежегодное предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети), далее – сведения о доходах.

В случае ошибки, неточности или необходимости внесения корректировки в сведения о доходах, законодатель предоставляет депутату возможность уточнить данные сведения. Срок, в течение которого это можно сделать, указан в законе и составляет один месяц после окончания установленного срока для подачи сведений, т.е. до 31 мая.

Исключение из общего правила составляют депутаты представительных органов сельских поселений, работающие на непостоянной основе. Такие депутаты представляют сведения о доходах в нескольких случаях, установленных законом – в течение четырех месяцев со дня избрания, в случае передачи им депутатского мандата, в случае прекращения полномочий на постоянной основе. В остальных случаях сведения о доходах предоставляются, если сумма совершенной в отчетном периоде сделки (сделок) в совокупности превышает общий доход лица и членов его семьи за три предшествующих года. Если такие сделки не совершались, депутат в соответствии с законом Камчатского края сообщает об этом Губернатору Камчатского края.

Кроме этого, согласно законодательству, сведения о доходах размещаются на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации. Порядок опубликования в СМИ устанавливается муниципальными правовыми актами.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых депутатами представительных органов муниципальных образований, проводится по решению Губернатора Камчатского края в соответствии с региональным законодательством.

Если в ходе проверки будут выявлены факты несоблюдения ограничений, запретов или неисполнения обязанностей,

предусмотренных антикоррупционным законодательством, Губернатор Камчатского края обращается с заявлением в соответствующий представительный орган о применении мер ответственности к депутату, в отношении которого выявлены такие факты.

В качестве мер ответственности могут быть применены: предупреждение, освобождение от должности в представительном органе с лишением права занимать должности до окончания срока полномочий и иные меры. При этом, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования указанного заявления Губернатора Камчатского края.

Порядок принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования мер ответственности устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Камчатского края.

Гарантии прав депутатов представительных органов муниципальных образований при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов представительных органов муниципальных образований, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат представительного органа муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата представительного органа муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом представительного органа муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат представительного органа муниципального образования, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЕГО ДЕПУТАТОВ

Законодательством (глава 10 Федерального закона № 131-ФЗ) устанавливаются виды ответственности представительного органа, его депутатов перед: населением, государством, физическими и юридическими лицами.

Кроме этого, предусмотрена персональная ответственность депутата в виде отзыва избирателями.

Основания наступления ответственности депутатов *перед населением* и порядок решения соответствующих вопросов определяются уставами муниципальных образований. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления.

Статья 73 Федерального закона № 131-ФЗ устанавливает ответственность представительного органа муниципального образования *перед государством*: если судом установлено, что представительным органом *принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции РФ, федеральным конституционным и федеральным законам, конституции (уставу) и законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования*, а представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о его роспуске.

В случае, если соответствующим судом установлено, что *избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания*, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего

данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

Закон субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании ч. 2.1 ст. 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Лица, являвшиеся депутатами представительного органа муниципального образования, распущенного на основании ч. 2.1 ст. 73 Федерального закона № 131-ФЗ (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за не проведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

Ответственность представительного органа муниципального образования, его депутатов *перед физическими и юридическими лицами* наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Федеральный закон № 131-ФЗ предусматривает также *персональную ответственность депутата* представительного органа муниципального образования *в виде отзыва избирателями*.

Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются уставом муниципального образования.

Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Основами депутатской деятельности являются сочетание интересов своего муниципального образования и Камчатского края; следование моральным принципам, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, честности и порядочности, а также профессионализма, практического опыта и теоретических знаний основ и особенностей местного самоуправления.

В своей работе депутат должен, безусловно, соблюдать приоритет прав человека, Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, законы Камчатского края, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Депутат должен в равной мере заботиться о собственном достоинстве и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, с которыми контактирует в связи с исполнением депутатских обязанностей. В личном поведении и в быту депутат обязан соблюдать общепризнанные нормы морали и поддерживать авторитет народного избранника. Воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать самого себя и представляемых им избирателей, а также представительный орган местного самоуправления, в который он избран.

Депутат способствует созданию в представительном органе местного самоуправления атмосферы доброжелательности, делового настроя, взаимной поддержки и сотрудничества. Все депутаты имеют равное положение по своему статусу, а председатели представительных органов местного самоуправления, их комиссий, комитетов лишь дополнительные обязанности. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений, проявлять уважение к мнению сотрудников аппарата представительного органа местного самоуправления, которые помогают ему наиболее полно и профессионально исполнять депутатские обязанности. Он не может проявлять безапелляционность, навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

Участвуя в сессиях и иных заседаниях представительного органа, его комиссий, депутат должен следовать регламенту и/или принятому ими порядку работы. Не допускать выступления без предоставления слова председательствующим, выступления не по повестке дня, выкрики, прерывания выступающего и т.п. действия.

Выступая на сессиях, заседаниях комитетов и комиссий депутат не должен употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на сессии представительного органа, заседании постоянной комиссии обращаться официально, без панибратства, даже если близко знаком с тем, к кому он обращается. Не допускать

фамильярности и пренебрежительного обращения. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях представительных органов местного самоуправления, заседаниях постоянных комиссий, комитетов и относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением вопроса о нарушении депутатом депутатской этики. Выступая в средствах массовой информации, на собраниях и митингах, делая различного рода заявления публично или в средствах массовой информации, комментируя деятельность органов местного самоуправления, государственных и общественных органов, организаций, должностных лиц, депутат обязан использовать только достоверные факты, тактичность и уважение к ним. Выступления должны быть корректными, не ущемлять чести и не умалять достоинства граждан и должностных лиц.

Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества статуса депутата во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами. Депутат не вправе использовать свой статус для рекламы деятельности любых организаций, предприятий и учреждений, независимо от их форм собственности и правового статуса; а также использовать предоставленную ему органами местного самоуправления, государственными органами и должностными лицами официальную информацию для приобретения личной выгоды.

Депутат использует бланки «Депутат представительного органа муниципального образования» только для официальных запросов, писем и документов, тексты которых подписывает собственноручно. Передача таких бланков другим лицам запрещена.

Не допускается получение депутатом от лиц или организаций, каких-либо услуг, льгот и привилегий, если они не входят в перечень льгот и гарантий, предоставленных ему на законных основаниях.

ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА

Деятельность депутата представительного органа муниципального образования, формы его работы установлены федеральным законодательством (Федеральный закон № 131-ФЗ).

Условно депутатскую деятельность можно разделить на два больших направления (рис. 1):

- участие в работе представительного органа,
- работа в избирательном округе, в том числе непосредственно с избирателями.

Рассмотрим более подробно каждую из них.

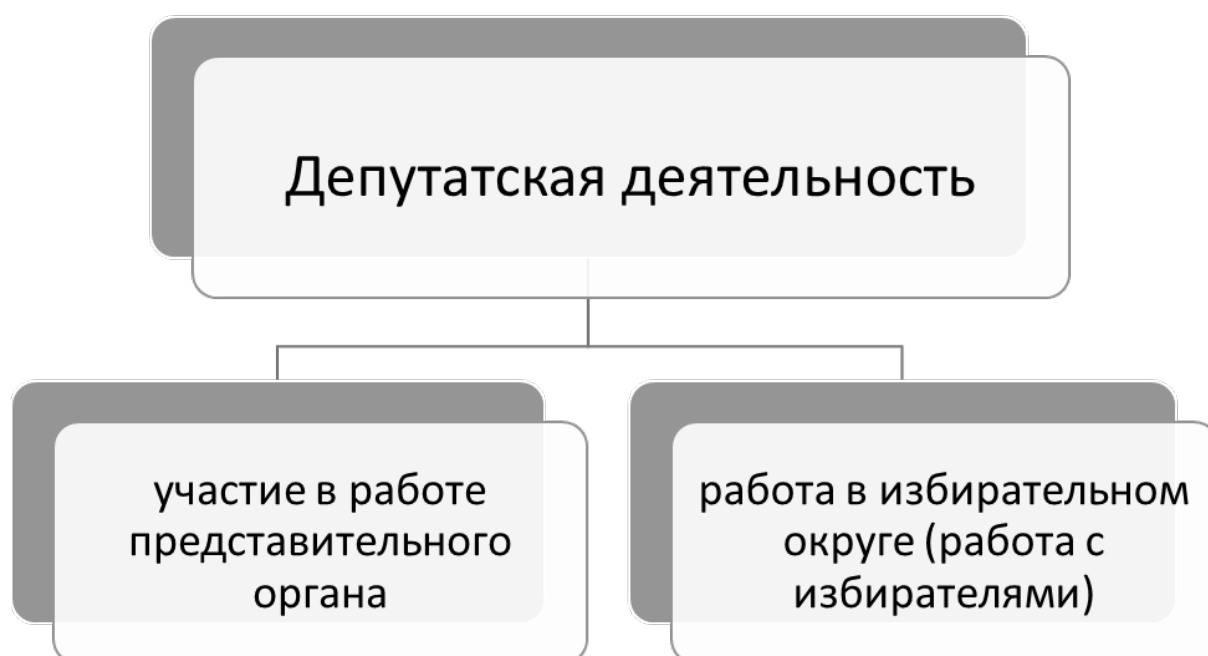


Рис. 1. Формы деятельности депутата

1. УЧАСТИЕ ДЕПУТАТА В РАБОТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

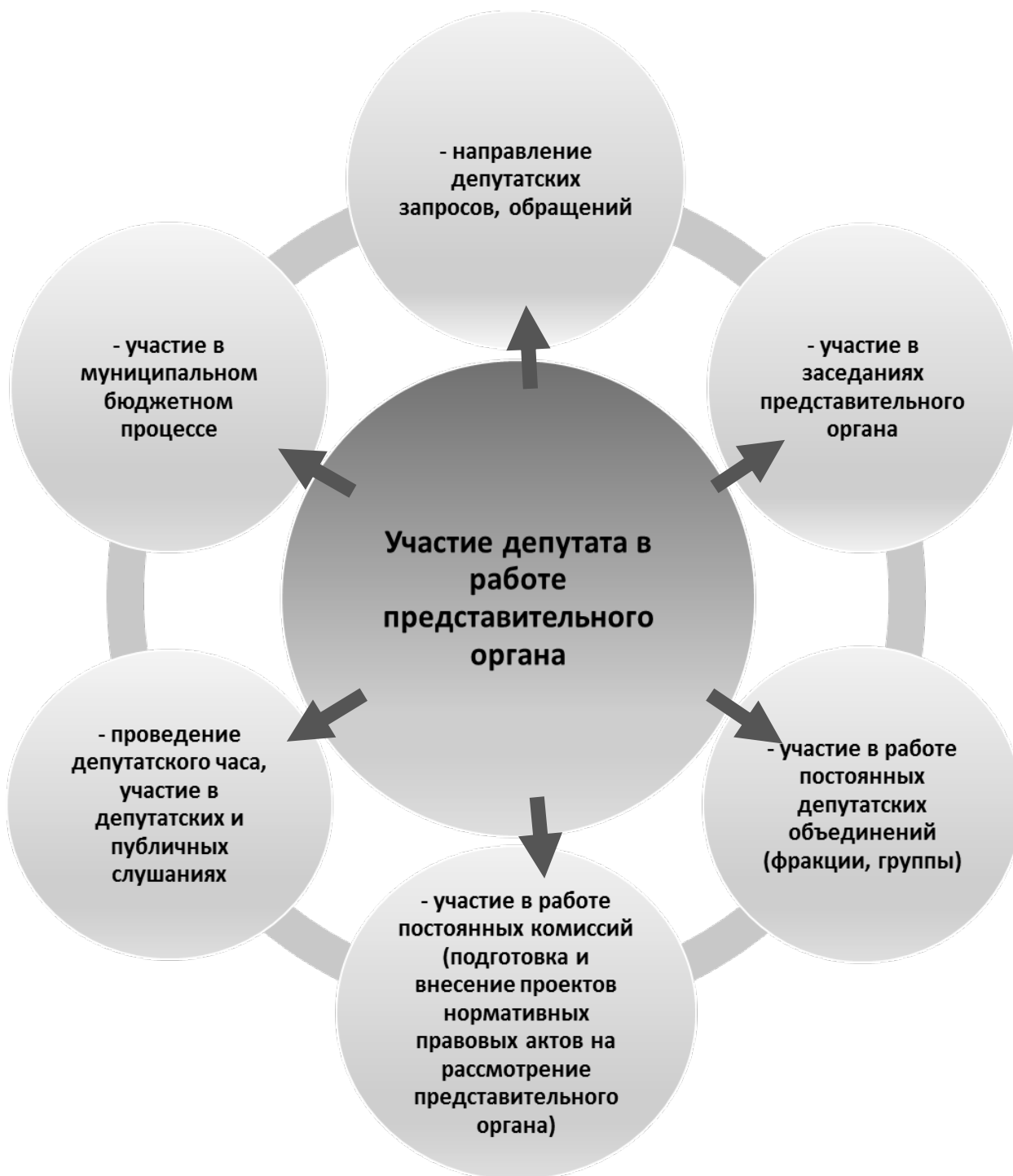


Рис. 2. Формы участия депутата представительного органа муниципального образования в работе представительного органа

УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основной формой работы представительного органа муниципального образования являются его заседания (сессии). На заседаниях (сессиях) представительного органа муниципального образования депутат наделен определенным кругом прав и обязанностей, которые целесообразно закрепить в регламенте представительного органа муниципального образования.

Ниже мы приводим примерный перечень таких прав и обязанностей.

Права:

1. Избирать и быть избранным в комитеты, комиссии, созданные в представительном органе муниципального образования;
2. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании представительного органа муниципального образования;
3. Вносить предложения по повестке дня заседания представительного органа муниципального образования;
4. Вносить для рассмотрения проекты нормативных правовых актов.
5. Оглашать тексты обращений, заявлений, депутатских запросов;
6. Получать информацию о ходе выполнения решений представительного органа;
7. Объединяться в депутатские объединения (фракции), группы.

Обязанности:

1. Принимать участие в заседаниях представительного органа муниципального образования;
2. Соблюдать регламент представительного органа муниципального образования и другие нормативные акты, определяющие порядок его деятельности;
3. Соблюдать дисциплину и депутатскую этику на заседаниях представительного органа муниципального образования.

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Постоянные комиссии представительного органа избираются на его заседаниях из числа депутатов в целях предварительного изучения и подготовки вопросов для дальнейшего рассмотрения на заседании (сессии) представительного органа муниципального образования. Комиссии являются постоянно действующими органами, что отражено в их названии.

Работа в комиссии – это возможность для депутата эффективно осуществлять депутатскую деятельность.

Практика работы органов местного самоуправления Камчатского края показывает, что в поселениях, как правило, создаются постоянные комиссии по:

- правовым вопросам, регламенту и депутатской этике,
- бюджету, финансам и налоговой политике,
- экономике, коммунальному хозяйству, земле и собственности,
- социальным вопросам, культуре и спорту.

С учетом специфики поселений наименование постоянных комиссий может быть другое.

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ДЕПУТАТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ФРАКЦИЙ), ДЕПУТАТСКИХ ГРУПП

Депутатское объединение (фракция, депутатская фракция) в представительном органе муниципального образования – это постоянное объединение депутатов представительного органа по партийному признаку. Другими словами, депутаты, выдвинутые одной политической партией, образуют депутатскую фракцию этой партии, выдвинутые другой политической партией, образуют другую депутатскую фракцию – и так далее.

Цель создания фракции – проведение через нормотворчество политики и решений политической партии. Выполнение этой задачи обеспечивается единой консолидированной позицией депутатов фракции по вопросам местного значения, выносимым на сессию представительного органа муниципального образования (с единой позицией фракции) с целью принятия нормативно-правовых актов.

Для определения и публичного выражения позиции депутатов на заседаниях фракции могут рассматриваться иные вопросы социально-экономического, политического либо общественного характера – актуальные для муниципального образования, его жителей.

Состав депутатской фракции формируется из:

- депутатов, выдвинутых политической партией, и избранных, впоследствии, в представительный орган муниципального образования независимо от того, являются они членами (сторонниками) политической партии или беспартийными. Главное условие – это выдвижение от политической партии;

- депутатов, избранных по мажоритарным избирательным округам, и не являющихся членами иных политических партий – на основании личного заявления;

- депутатов, избранных от иной политической партии, которая на момент формирования фракции прекратила свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией.

Депутаты, выдвинутые политической партией, и депутаты, вошедшие во фракцию, не вправе выйти из ее состава. В случае

нарушения этого требования депутатские полномочия прекращаются досрочно (ч.7 ст.35.1. 131-ФЗ).

Создание фракции, утверждение положения о фракции, избрание ее руководящих органов осуществляются на организационном собрании избранных депутатов, выдвинутых политической партией. Организационному собранию предшествует решение руководящего органа местного отделения политической партии, принятое в соответствии с законодательством, Уставом политической партии, Регламентом и иными нормативными документами представительного органа.

Регистрация фракции производится, как правило, путем принятия на очередной сессии данного представительного органа решения о создании фракции на основании письменного уведомления на имя руководителя представительного органа о создании фракции с приложением протокола собрания депутатов о создании и списка членов фракции.

Порядок создания, регистрации и деятельности фракций в соответствующем представительном органе муниципального образования устанавливается его Регламентом.

Внутренняя деятельность депутатских фракций регулируется ими самостоятельно на основании принятых Положений.

Прекращение (приостановление) деятельности депутатских фракций в представительных органах муниципальных образований принимается на основании решения руководящего органа местного отделения политической партии в соответствии с Уставом политической партии и определяется нормами Регламента представительного органа.

Для решения определенных целей, объединения депутатов по профессиональному или территориальному критерию в представительном органе муниципального образования могут создаваться *депутатские группы*. Примерами создания депутатских групп могут быть: депутатская группа по контролю за ценообразованием на основные продукты питания в условиях экономических санкций; депутатская группа по подготовке проекта нормативного правового акта муниципального образования; депутатская группа по контролю за реализацией национальных проектов в муниципальном образовании и т.д.

Создание, регистрация, порядок прекращения деятельности депутатских групп устанавливается Регламентом представительного органа.

Для сведения:

В Законодательном Собрании Камчатского края /созыв 2016-2021гг/ образованы фракции трех политических партий, которые принимали участие в выборах депутатов Законодательного Собрания и получили депутатские мандаты, – Фракция Партии «ЕДИНАЯ

РОССИЯ», Фракция ЛДПР, Фракция КПРФ. Избранный от Партии «Справедливая Россия» один депутат фракцию не создал.

Всего в Законодательное Собрание Камчатского края по итогам выборов 2016 года избраны 28 депутатов, в т. ч. от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» – 21 депутат, от ЛДПР – 3 депутата, от КПРФ – 3 депутата, от «Справедливой России» – 1 депутат.

УЧАСТИЕ ДЕПУТАТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

Бюджет – это финансовый план на конкретный отрезок времени (год, три года), имеющий законную силу. Законную силу бюджет принимает, когда он принят и утвержден федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации (федеральный бюджет; бюджеты субъектов Российской Федерации) или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования (бюджеты муниципальных образований всех уровней).

Временные рамки бюджета (на какой период времени принят) имеют свое отражение в наименовании федерального закона, закона субъекта Российской Федерации или нормативного правового акта представительного органа. Например, Закон Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Бюджетная система Российской Федерации состоит из бюджетов трех уровней:

- федеральный бюджет (бюджет страны);*
- бюджеты субъектов Российской Федерации (бюджет республик в составе РФ, бюджеты краёв, областей);*
- местные бюджеты, включающие в себя бюджеты муниципальных районов (бюджет конкретного района, входящего в состав края, области), городских округов (бюджет города), бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов.*

Федеральный (государственный) бюджет – это форма образования и расходования денежных средств, предназначенная для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения Российской Федерации.

Бюджет субъекта Российской Федерации называется региональным бюджетом и предназначен для обеспечения задач и функций, отнесенных к предмету ведения субъекта Российской Федерации (республики в составе РФ, края, области).

Местные бюджеты предназначены для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Российской Федерации. Местные бюджеты строятся на принципе самостоятельности местного самоуправления, который имеет определенные рамки и допустим лишь в пределах полномочий местного

самоуправления. Принцип самостоятельности опирается на права муниципальных образований по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью, формированию и исполнению местных бюджетов, ведению местного хозяйства, опираясь на ресурсы и потребности территории.

Бюджет состоит из доходов и расходов.

Превышение расходов бюджета над его доходами называется дефицитом бюджета.

Превышение доходов бюджета над его расходами – профицит бюджета.

Доходы бюджета – денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным, налоговым законодательством, а также законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления. Попробуем разобраться.

- *Налоговые доходы:*

1) собственные налоговые доходы местных бюджетов от местных налогов и сборов, определенные налоговым законодательством Российской Федерации;

2) отчисления от федеральных и региональных налогов, передаваемые местным бюджетам;

3) государственная пошлина;

- *неналоговые доходы* – доходы от использования и продажи государственного и муниципального имущества, в т.ч. недвижимого; различного вида сборы; доходы от оказания платных услуг, продажи материальных и нематериальных активов; средства самообложения граждан и иные;

- *безвозмездные поступления:* дотации, субсидии, субвенции, поступающие из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для определенных целей и нужд бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

В части налогов и налоговых доходов необходимо сказать следующее. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов: федеральные, региональные и местные (*трехуровневая налоговая система*).

Федеральными налогами и сборами признаются налоги и сборы, которые установлены Налоговым Кодексом РФ и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации. К ним относятся:

1) налог на добавленную стоимость;

2) акцизы;

3) налог на доходы физических лиц;

- 4) налог на прибыль организаций;
- 5) налог на добычу полезных ископаемых;
- 6) водный налог;
- 7) сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- 8) государственная пошлина.

Региональными налогами признаются налоги, которые установлены Налоговым Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации:

- 1) налог на имущество организаций;
- 2) налог на игорный бизнес;
- 3) транспортный налог.

Местными налогами и сборами признаются налоги и сборы, которые установлены Налоговым Кодексом РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

К местным налогам и сборам относятся:

- 1) земельный налог;
- 2) налог на имущество физических лиц;
- 3) торговый сбор.

При установлении местных налогов представительными органами муниципальных образований определяются в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым Кодексом РФ, следующие элементы налогообложения: налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены Налоговым Кодексом, могут устанавливаться особенности определения налоговой базы, налоговые льготы, основания и порядок их применения.

Расходы бюджета – денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления, которые классифицируются по функциональному назначению:

- общегосударственные вопросы;
- национальная экономика;
- национальная оборона;
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- образование;
- здравоохранение;
- физическая культура и спорт и другие назначения.

Бюджетная система Камчатского края – это краевой бюджет и бюджеты муниципальных образований. Краевой бюджет и свод бюджетов муниципальных районов и городских округов края образуют консолидированный бюджет Камчатского края. В консолидированном бюджете края не учитываются межбюджетные трансферты.

Составление проекта (плана) бюджета – прерогатива исполнительного органа государственной власти.

Исполнение бюджетов всех уровней бюджетной системы Камчатского края осуществляется уполномоченными исполнительными органами государственной власти на основе бюджетной росписи. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для целевого и эффективного исполнения расходов бюджета.

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает перечисление и зачисление доходов на единый доходный счет бюджета, распределение доходов, возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов, учет доходов бюджета и составление отчетности по перечисленным доходам.

Принятие (утверждение) бюджета и контроль за его исполнением осуществляет законодательный (представительный) орган государственной власти. По окончании финансового года Правительством Камчатского края готовится отчет об исполнении краевого бюджета в форме закона и представляется на утверждение сессии Законодательного Собрания Камчатского края. Контрольно-счетной палатой Камчатского края готовится заключение по исполнению краевого бюджета за истекший финансовый год.

По проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также отчету по его исполнению проводятся Публичные слушания, в которых обязательно участвуют представители исполнительной, законодательной власти края, представители общественности и заинтересованные жители региона. Целью Публичных слушаний является информирование населения Камчатского края о внесении Губернатором края на рассмотрение проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период или годового отчета об исполнении краевого бюджета, а также выявление и учет общественного мнения по проекту бюджета, годового отчета и подготовки соответствующих рекомендаций для всех уровней власти региона.

По окончании финансового года, как и в случае с краевым бюджетом, в муниципальных образованиях готовится отчет об исполнении местного бюджета в форме решения представительного органа муниципального образования. По проекту местного бюджета на очередной финансовый год, а также отчету по его исполнению проводятся Публичные слушания, в которых участвуют представители общественных объединений и заинтересованные граждане муниципального образования.

Бюджетный процесс – это деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению

бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Бюджет муниципального образования (местный бюджет), как уже сказано ранее, предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. Под расходными обязательствами муниципального образования понимаются расходы местных бюджетов, направленные на удовлетворение нужд района, планируемые и исполняемые в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами района.

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими районами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

В качестве составной части бюджетов городских и сельских поселений могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Сметой доходов и расходов является план поступления и расходования денежных средств, определяющий объем и целевое направление использования бюджетных средств, содержащий расчетные данные по каждому направлению расходов.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения.

Участие депутата представительного органа муниципального образования в бюджетном процессе осуществляется посредством: голосования при утверждении бюджета, внесения поправок в него, утверждения отчетов об исполнении бюджета; рассмотрения промежуточных отчетов о ходе исполнения бюджета или определенной его части (программы, подпрограммы) на заседании комиссии или комитета представительного органа; формирования органа муниципального контроля (контрольно-счетной палаты, ревизионной комиссии и т.д.); путем контроля за органами местного самоуправления по исполнению бюджета городского (сельского) поселения. При выявлении в ходе осуществления контрольных функций нарушений законодательства или решений, принятых вне пределов компетенции, представительный орган поселения вправе предложить соответствующим организациям или должностным лицам устранить выявленные нарушения. Материалы проверок могут передаваться в правоохранительные органы для привлечения должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ПРОВЕДЕНИЕ «ДЕПУТАТСКОГО ЧАСА», УЧАСТИЕ В ДЕПУТАТСКИХ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Основной функцией представительного органа муниципального образования является правотворчество, то есть принятие муниципальных правовых актов, устанавливающих правила по решению вопросов местного значения, обязательные для исполнения на территории муниципального образования. Эти общеобязательные правила должны содержать совокупность норм, которые способствуют эффективному муниципальному управлению.

В целях обсуждения актуальных проблем социально-экономического положения и развития муниципального образования в повестку дня заседания представительного органа муниципального образования может быть включен вопрос о проведении «*Депутатского часа*».

Порядок организации и проведения «Депутатского часа» может быть определен самостоятельным правовым актом муниципального образования – как районного, так и поселкового уровня или являться частью (разделом) Регламента представительного органа муниципального образования.

Для участия в обсуждении вопросов в рамках «Депутатского часа» могут быть приглашены глава (глава администрации) муниципального образования, его заместители, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, руководители подразделений органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования, главы муниципальных образований и председатели представительных органов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, если «Депутатский час» проводится на уровне района – председатель территориальной избирательной комиссии муниципального образования, руководители предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, и иные лица.

При необходимости проведения коллективного обсуждения тех или иных проблем для выбора более рационального подхода к их решению в муниципальном образовании проводятся депутатские и публичные слушания.

Депутатские слушания обеспечивают тщательное изучение сложных общественных проблем, дают возможность привлечь к этому процессу специалистов-экспертов и выработать предварительную единую позицию депутатского корпуса перед принятием муниципального правового акта. Также целью депутатских слушаний может быть рассмотрение хода исполнения муниципальных правовых актов по итогам проведенных контрольных мероприятий.

Депутатские слушания позволяют выработать альтернативные варианты основных направлений муниципальной политики по

различным актуальным вопросам социально-экономического развития муниципальных образований в коллективном обсуждении депутатов с представителями местной администрации, общественности, экспертами и иными заинтересованными лицами.

Конечная цель депутатских слушаний состоит в выработке коллективно одобренных рекомендаций, используя которые представительный орган и другие органы местного самоуправления во взаимодействии и при поддержке органов государственной власти, общественных организаций могли бы принять правильные и оптимальные решения, позволяющие улучшить состояние работы по кругу вопросов, поднятых на депутатских слушаниях.

Следует отметить, что практика депутатских слушаний в муниципальных образованиях края выявила определенные недостатки. Часто депутатские слушания носят характер совещаний и в содержательном плане не достигают поставленных целей всестороннего рассмотрения различных точек зрения, альтернативных вариантов возможного решения обсуждаемых проблем. Особенно это характерно для представительных органов сельских поселений, где эта форма работы не получила широкого распространения.

Активное участие депутата в указанных слушаниях дают возможность установить, насколько эффективно работают те или иные правовые акты и насколько они соответствуют потребностям граждан и задачам социально-экономического развития муниципального образования.

Другими формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления являются *публичные слушания, общественные обсуждения* (статья 28 Федерального закона № 131-ФЗ) и *опросы граждан* (статья 31), участие депутата в которых также является обязательным.

За период проведения муниципальной реформы в Российской Федерации публичные слушания и опросы граждан устойчиво вошли в повседневную жизнь муниципалитетов Камчатского края.

Говоря о публичных слушаниях, следует сказать, что они проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования и призваны обеспечить информационную открытость действий и решений органов местного самоуправления и, одновременно, создать канал обратной связи, позволяющий населению влиять на выработку принимаемых решений. Несомненным достоинством является закрепление в Федеральном законе № 131-ФЗ перечня документов и вопросов, которые обязательно должны выноситься на публичные слушания. Перечень не является закрытым и может расширяться уставом муниципального образования.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования или нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Публичные слушания в муниципальном образовании

Цель и порядок:

- для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- порядок организации и проведения определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
- по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки *проводятся общественные обсуждения или публичные слушания*, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности

Перечень обязательно выносимых документов и вопросов:

- *проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;*
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется согласие населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан

Инициаторы:

- **население** (*публичные слушания назначаются представительным органом муниципального образования*);
- **представительный орган муниципального образования** (*публичные слушания назначаются представительным органом муниципального образования*);
- **глава муниципального образования или глава местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта** (*публичные слушания назначаются главой муниципального образования*)

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКИХ ЗАПРОСОВ, ОБРАЩЕНИЙ

Для получения представительным органом муниципального образования информации или разъяснения по той или иной проблеме используется такая форма работы как депутатский запрос.

Под *депутатским запросом* понимается внесенное на рассмотрение представительного органа муниципального образования и принятое последним (сессией) письменное обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, имеющим общественное значение. На этапе подготовки такого обращения рекомендуем инициаторам использовать обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, находящиеся на территории муниципального образования, обращения к руководителям предприятий и учреждений.

Депутатский запрос обладает рядом отличительных черт – необходимость включения в повестку дня заседания представительного органа и обязательного оглашения депутатского запроса на заседании представительного органа; обязательность проведения обсуждения и принятия решения представительным органом. Этим депутатский запрос принципиально отличается от депутатских обращений, вопросов, критических замечаний и иных предложений, высказанных на заседании представительного органа.

Порядок внесения депутатского запроса для рассмотрения на заседании представительного органа муниципального образования и принятия решения по итогам его рассмотрения целесообразно закрепить в нормативном правовом акте органа местного самоуправления. Желательно, чтобы информация о предстоящем запросе была сделана заблаговременно. Такой порядок дает возможность, во-первых, пригласить на заседание соответствующее должностное лицо, во-вторых, должностному лицу или органу, к которому обращен запрос, обстоятельно подготовиться к ответу на заседании представительного органа, принять необходимые оперативные меры к устранению недостатков.

В практике работы депутатов всех уровней широко используется *депутатское обращение*. Депутат вправе направлять обращения в любые, расположенные на территории муниципального образования, органы государственной власти, органы местного самоуправления, обращаться к должностным лицам по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

Обращение депутата по вопросам, связанным с осуществлением полномочий, подлежит обязательной регистрации в соответствующем органе или организации. Ответ на обращение депутата представительного органа муниципального образования должен быть предоставлен в установленном порядке и сроке.

РАБОТА ДЕПУТАТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Порядок рассмотрения обращений граждан регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), которым установлены процедура, сроки рассмотрения обращений граждан, а также случаи оставления письменных обращений без ответа.

Представительный орган муниципального образования может принять Правила или Инструкцию по работе с обращениями граждан, которые должны быть утверждены локальными нормативными актами.

Поступившие обращения граждан подлежат обязательному рассмотрению. Однако, чаще всего, решение вопросов, изложенных в обращении, не находится в непосредственной компетенции депутата. В этом случае депутату следует в течение семи дней направить свое депутатское обращение с приложением копий обращения гражданина и всех необходимых документов в орган государственной власти, орган местного самоуправления либо организацию, которые правомочны принимать решения по существу поставленного вопроса.

Если депутат сам полномочен принять решение по обращению избирателя, то срок рассмотрения составляет один месяц со дня поступления обращения.

Все, без исключения, поступившие обращения граждан регистрируются согласно порядку регистрации входящих документов в течение трех дней с момента поступления, и затем передаются руководителю представительного органа (или иному должностному лицу), который распределяет их между структурными подразделениями по принадлежности, согласно вопросам ведения, или между депутатами, согласно избирательным округам, либо между комиссиями представительного органа (депутатам, входящим в состав комиссий).

Работа с письменным обращением считается завершенной, если рассмотрены все поставленные в обращении вопросы, приняты необходимые меры по их разрешению, заявителю направлен письменный ответ.

Обращения граждан снимаются с контроля по решению автора резолюции на основании справки (письменного ответа) о проделанной работе, подготовленной исполнителем, при наличии исчерпывающего письменного ответа гражданину по всем вопросам, указанным в обращении.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Для решения вопросов местного значения своего поселения, а также вопросов, поставленных в обращениях граждан и организаций, иных возникающих вопросов депутат представительного органа муниципального образования взаимодействует с исполнительными и представительными органами власти различных уровней. Это – поселковые и районные администрации, отраслевые отделы (департаменты) администрации муниципального района, краевые министерства и ведомства, депутаты представительных органов от уровня муниципального района, вплоть, до депутатов уровня Государственной Думы, которые избраны в российский парламент от нашего региона.

Необходимость в таких контактах не вызывает сомнений. Вместе с тем, рекомендуем Вам как лицу, наделенному статусом депутата представительного органа муниципального образования, готовиться к диалогу. Например, получить консультацию по тому или иному вопросу у более опытного депутата или председателя вашего представительного органа, запросить справку или иную необходимую информацию в поселковой администрации и т.д.

Выстраивать взаимодействие с различными органами и организациями непросто, а, зачастую, – очень сложно. Это требует кропотливой, вдумчивой и профессиональной работы. При этом депутат должен в полной мере руководствоваться правилами депутатской этики, о которых мы говорили выше.

2. РАБОТА ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ

Другое направление деятельности депутата представительного органа муниципального образования осуществляется депутатом в избирательном округе, с избирателями и также сочетает в себе различные формы. Схематично это можно представить следующим образом (рис. 4).



Рис. 4. Формы работы депутата представительного органа муниципального образования в избирательном округе

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Завоевать доверие и уважение избирателей – непростая задача. Успехи сопутствуют тем депутатам, у которых установлен со своими избирателями постоянный тесный контакт. Также на авторитет депутата среди жителей его избирательного округа оказывает то, как депутат взаимодействует с предприятиями и организациями, расположенными на территории избирательного округа.

Депутату, как народному избраннику, рекомендуем выработать соответствующую *«стратегию представительства своих избирателей»*. При выработке депутатом такой стратегии рекомендуем хорошо познакомиться со своим избирательным округом (наличие предприятий, учреждений, их специфика, круг общественных организаций, познакомиться с состоянием жилищного фонда, с медицинскими и культурными учреждениями, установить связи с людьми, с которыми депутат планирует сотрудничать в своей работе и т.д.), затем проанализировать ситуацию и составить план работы в избирательном округе. План должен учитывать следующие моменты:

- какая основная категория людей является вашими избирателями;
- выполнение обещанного – то, что вы во время избирательной кампании обещали своим избирателям;
- решению каких вопросов отдают предпочтение ваши избиратели;
- какие вы видите первоочередные задачи на округе;
- что вы можете изменить в своем округе, чтобы разрешить приоритетные для избирателей проблемы.

Наладить связь с избирателями на округе депутат может через личные встречи по месту жительства и в трудовых коллективах; непосредственную помощь избирателю, группе избирателей в решении возникших проблем; использование местных газет, радио, социальных сетей; публичные мероприятия в избирательном округе, на предприятиях, в организациях округа; прием избирателей и иные формы.

ПРИЕМ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ

Депутат должен принимать меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей. Непосредственное взаимодействие с населением – первое по значимости направление деятельности депутата. Давайте рассмотрим формы такого взаимодействия.

В первую очередь, это прием граждан, рассмотрение их устных и письменных обращений. От того насколько внимательно, добросовестно и качественно работает депутат муниципального образования с обращениями граждан, у конкретного избирателя или жителя

складывается впечатление о работе данного депутата, да и всей власти, в целом.

В практике работы представительных органов муниципальных образований поселенческого и районного уровня Камчатского края уже сложилась определенная система работы с обращениями граждан.

Как правило, депутаты сельских поселений не имеют общественных приемных и не ведут прием в помещениях представительного органа, т.е. по сути, нет официально организованного порядка такого приема.

Вместе с тем, депутат поселения должен быть всегда доступен для избирателя. Устное обращение к депутату происходит либо по месту основной работы, либо по месту жительства, зачастую, просто на территории поселения – на улице, в магазине, на мероприятии и т.д.

Предлагаемый к использованию «Дневник депутата...» предусматривает в качестве помощи депутатам муниципальных образований края форму для учета приема граждан, в которой рекомендуем отображать все обращения, в том числе устные, как по тем проблемам, что решены, так и по тем, которые не удалось или невозможно решить. Главное – обратившийся избиратель обязательно должен получить ответ на свое обращение. Ведение такого учета обеспечит депутату контроль и самоконтроль в работе с обращениями граждан и будет, в тоже время, практически готовым отчетом за любой отрезок времени.

На уровне районов и некоторых крупных поселений в Камчатском крае работа с обращениями более систематизирована. Депутаты ведут личный прием граждан в помещении, где располагается представительный орган, график приема граждан на месяц составляется и доводится жителям через районную газету или размещается в виде объявления в представительном или исполнительном органе, по итогам приема депутат рассматривает поступившие от избирателей предложения, заявления и жалобы и способствует правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; изучает общественное мнение и, при необходимости, вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления, общественные объединения и т.д.

Законодательством не урегулирован порядок рассмотрения письменных обращений граждан депутатами, не являющимися должностными лицами органов местного самоуправления. Мы рекомендуем при определении процедуры рассмотрения письменных обращений граждан руководствоваться нормами законодательства, определяющими требования к рассмотрению обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами (Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Конечно, нормы законодательства, определяющие порядок рассмотрения обращений граждан, должны быть откорректированы с поправкой на специфику депутатской деятельности, но некоторые

основные требования должны быть соблюдены в обязательном порядке (рис. 5).

Депутат способствует решению вопросов в пределах своих полномочий. При этом он не сможет привлечь кого-либо к юридической ответственности, однако может обратиться в соответствующие инстанции с требованием устранить нарушения и наказать виновных лиц.

Обращение может быть направлено или переадресовано депутатом в компетентный орган, который рассмотрит данное обращение по существу. Кроме этого, данный компетентный орган обязан информировать гражданина - заявителя и депутата об итогах рассмотрения обращения. О факте переадресации обращения гражданин должен быть обязательно уведомлен.



Рис. 5. Рассмотрение обращений граждан депутатами

Депутат может запросить в учреждениях и организациях дополнительную информацию, необходимую ему для подготовки компетентного ответа гражданину.

Обращения граждан поступают к депутату непосредственно, по каналам почтовой связи, электронной почте, по иным каналам. Как правило, для депутатов районного и поселенческого звена большинство обращений поступает в ходе приема граждан по личным вопросам. Действующее законодательство не устанавливает периодичности и порядка проведения депутатом приемов граждан. Депутат сам определяет процедурные вопросы, связанные с проведением приема и рассмотрением поступивших к нему обращений граждан. Например, он может разработать специальный бланк обращения избирателей к депутату.

ОТЧЕТ ДЕПУТАТА

Депутат может и должен оценивать уровень своего профессионализма, анализируя проделанную работу по всем формам депутатской деятельности, которые описаны выше. При этом приоритет деятельности можно разделить по значимости следующим образом:

- 1) деятельность в избирательном округе;
- 2) деятельность в комиссии (комитете) представительного органа;
- 3) работа в представительном органе (подготовка вопросов на сессию, выступления по вопросам повестки дня и т.д.).

Для достижения эффективной работы всего депутатского корпуса каждый депутат должен периодически давать самооценку по каждому из видов своей деятельности.

Определяющим фактором в оценке профессионализма является соблюдение депутатом законов, нормативных актов и других документов.

Отчет депутата – это основной элемент обратной связи, при помощи которой депутат информирует избирателей о выполнении полученных им предложений, жалоб и заявлений. Депутат обязан отчитываться о своей работе, а также о работе представительного органа не менее одного раза в год.

Чтобы отчет перед избирателями реально отражал деятельность депутата за отчетный период по всем направлениям работы, депутату необходимо вести такой учет.

Мы разработали и предлагаем в настоящем «Дневнике депутата...» формы по направлениям депутатской деятельности для ведения их депутатами в течение календарного года. Формы составлены с учетом мнения и опыта продолжительной практической работы депутатов муниципальных образований Камчатского края различного уровня как в качестве рядового депутата муниципального образования, так и в качестве руководителя – руководителя депутатской фракции, руководителя профильной комиссии.

Приложения

ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ

ПЛАН работы на декабрь 2019 года
(месяц)

№	Число месяца / День недели Наименование мероприятия*	(месяц)																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	
1	Прием граждан в представительном органе в общественной приемной Партии				+														+														
2	Встречи с населением в трудовых коллективах в общественных организациях																																
3	Работа в представительном органе заседание комитета (комиссии) заседание фракции сессия депутатские слушания																																
4	Публичные слушания																																
5	Мероприятия мун. образования																																
6	Отчет на сессии, комитете (комиссии) ПО на заседании фракции перед населением																																
7	Информирование населения в СМИ о деятельности ПО о своей депутатской деятельности о деятельности Партии и фракции																																
8	Собрание первичного отделения																																
9	Заседание РПС, МПС, РКРК, МКРК																																
10	Мероприятия Партии первичного отделения местного отделения регионального отделения																																

*в клетке соответствующего дня месяца по строке того или иного мероприятия депутатом ставится отметка (например, +, v или другой знак)

**Образец
Форма № 2**

**УЧЕТ ПРИЕМА ГРАЖДАН
за 2019 год**

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./о триаг.	дата ответа	суть ответа
1	Шохин Андрей Иванович	г.П-Камчатский ул.Амурская, 2-3	11 янв	О ремонте лестницы от автобусной остановки в микрорайон	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустр-ва ПК ГО	14 янв	6 фев	полож., ремонт назн. на середину февр.	8 фев	Ремонт лестницы запланирован на середину февраля
2	Авидов Сергей Петрович	г.П-Камчатский ул.Автомобилистов, 43-2	17 янв	О расчистке межквартального проезда по адресу: ул.Автомобилистов, 43	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустр-ва ПК ГО	18 янв	12 фев	полож.	14 фев	Проезд расчищен 20 января
3	Косыгин Дмитрий Иванович	с.Вывенка, ул.Ленина, 4-1	6 фев	Об отсутствии препаратов в ФАПе	Главе сельского поселения	8 фев	20 фев	полож	25 фев	Медикаменты закуплены
4	Кувалдина Ольга Юрьевна	с.У-Большерецк, ул.Октябрьская, 15-35	13 мая	О благоустройстве территории вокруг памятника	Главе сельского поселения	15 мая	20 мая	полож	20 мая	Благоустройство – кустарники, цветы посажены, отремонтирована дорожка
5										и т.д.

**Образец
Форма № 3**

**ОТЧЕТ О ПАРТИЙНОЙ РАБОТЕ
за 2019 год**

Период	Работа с обращениями граждан в общественной приемной Партии				Встречи с населением (инф-е о деятельности Партии, фракции)		Участие в собраниях первичного отделения Партии (ПОП)			Участие в работе политсовета и других выборных органов Партии		Участие в мероприятиях регионального, местного отделений Партии			Участие в работе фракции		
	дата приема	кол-во принятых граждан	кол-во принятых обращений	кол-во принятых решений	дата, место	кол-во участников	дата	№ ПОП	кол-во участников	дата	наименование органа	дата	наименование мероприятия	кол-во участников	дата	повестка (кратко)	
январь	14 янв	3	2	2	18 янв, мкр «Новый»	12	25 янв	32	7			25 янв	мониторинг	5	28 янв	- план работы на 2019 г.	
													строит-ва			- о предоставлении сведений о доходах за 2018 год	
													д/сада				
февраль	21 фев	5	6	3	8 фев, ДК «Апрель»	8	28 фев	32	8	МКРК	22 фев	награждение	26	22 фев		- о работе с наказами избирателей;	
													«Дет. спорт»			- отчет депутата Чушко О.П.	
март	15 мар	8	7	5+3фев		11				МПС							
ВСЕГО за I кв	X	16	15	13	3	31	2	X	15	X	2	X	X	31	2	X	
апрель				+2мар													
май																	
июнь																	
ВСЕГО за 2 кв	X							X		X			X				X

**Образец
Форма № 4**

**ОТЧЕТ ДЕПУТАТА
за 2019 год**

Период	Работа с обращениями граждан и представительном органе и избирательном округе				Встречи с населением (информ-е о деятель-ти депутата, ПО)		Участие в работе комиссии (комитета) ПО		Участие в работе представительного органа (сессия, депутатский час, публичные слушания и т.д.)					Участие в мероприятиях представительного органа округа, района, поселения		
	дата приема	кол-во принятых граждан	кол-во принятых обращений	кол-во положительных решений	дата, место	кол-во участников	дата	наименование комитета	дата	сессия	депутатский час	публичные слушания	другое	кол-чество участников	дата	наименование мероприятия
январь	11 янв	3	3	3	15 янв, СШ №3	19	27 янв	по бюджету, собственности	28 янв	1				13	28 янв	депутатский час; Дума МР
февраль	8 фев	1	1	1	18 фев, ДК	16	28 фев	по МСУ, благостр., ЖКХ	22 фев		1		48			
	18 фев	5	3	1					28 фев	1			7			
март	19 мар	7	6	5+2фев	22 мар, ДЮСШ	9									29 мар	комитет по бюд- жету; Дума МР
ВСЕГО за 1 кв	X	16	13	12	3	44	2	X	3	2	1		68	2		X
апрель				+1мар												
май																
июнь																и т.д.
ВСЕГО за 2 кв	X							X								X

ФОРМЫ ДЛЯ РАБОТЫ ДЕПУТАТА

ПЛАН работы на _____ 20____ года

(месяц)

№	Число месяца / День недели																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Наименование мероприятия*																																			
	Прием граждан в представительном органе																																			
	в общественной приемной Партии																																			
2	Встречи с населением																																			
	в трудовых коллективах																																			
	в общественных организациях																																			
3	Работа в представительном органе																																			
	заседание комитета (комиссии)																																			
	заседание фракции																																			
	сессия																																			
	депутатские слушания																																			
4	Публичные слушания																																			
5	Мероприятия мун. образования																																			
6	Отчет на сессии, комитете (комиссии) ПО на заседании фракции перед населением																																			
7	Информирование населения в СМИ о деятельности ПО о своей депутатской деятельности о деятельности Партии и фракции																																			
8	Собрание первичного отделения																																			
9	Заседание РПС, МПС, РКРК, МКРК																																			
10	Мероприятия Партии первичного отделения местного отделения регионального отделения																																			

*в клетке соответствующего дня месяца по строке того или иного мероприятия депутатом ставится отметка (например, +, v или другой знак)

ПЛАН работы на _____ 20____ года

(месяц)

№	Число месяца / День недели																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Наименование мероприятия*																																			
	Прием граждан в представительном органе																																			
	в общественной приемной Партии																																			
2	Встречи с населением																																			
	в трудовых коллективах																																			
	в общественных организациях																																			
3	Работа в представительном органе																																			
	заседание комитета (комиссии)																																			
	заседание фракции																																			
	сессия																																			
	депутатские слушания																																			
4	Публичные слушания																																			
5	Мероприятия мун. образования																																			
6	Отчет на сессии, комитете (комиссии) ПО на заседании фракции перед населением																																			
7	Информирование населения в СМИ о деятельности ПО о своей депутатской деятельности о деятельности Партии и фракции																																			
8	Собрание первичного отделения																																			
9	Заседание РПС, МПС, РКРК, МКРК																																			
10	Мероприятия Партии первичного отделения местного отделения регионального отделения																																			

*в клетке соответствующего дня месяца по строке того или иного мероприятия депутатом ставится отметка (например, +, в или другой знак)

УЧЕТ ПРИЕМА ГРАЖДАН
за 20 ____ год

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
1										
2										
3										
4										
5										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
6										
7										
8										
9										
10										
11										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
12										
13										
14										
15										
16										
17										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
18										
19										
20										
21										
22										
23										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
24										
25										
26										
27										
28										
29										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
30										
31										
32										
33										
34										
35										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
36										
37										
38										
39										
40										
41										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
42										
43										
44										
45										
46										
47										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./ отрицат.	дата ответа	суть ответа
48										
49										
50										
51										
52										
53										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
54										
55										
56										
57										
58										
59										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
60										
61										
62										
63										
64										
65										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
66										
67										
68										
69										
70										
71										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
72										
73										
74										
75										
76										
77										

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Дата приема	Суть обращения	Направлено		Получен ответ		Результат рассмотрения	
					куда, кому	дата	дата	положит./отрицат.	дата ответа	суть ответа
78										
79										
80										
81										
82										
83										

ОТЧЕТ О ПАРТИЙНОЙ РАБОТЕ

за 20 _____ год

Период	Работа с обращениями граждан в общественной приемной Партии				Встречи с населением (информационные, фракции, представительного органа)		Участие в собраниях первичного отделения Партии (ПОП)			Участие в работе политсовета и других выборных органов Партии		Участие в мероприятиях регионального, местного отделений Партии			Участие в работе фракции (кратко)	
	дата приема	кол-во принятых граждан	кол-во принятых обращений	кол-во принятых решений	дата, место	кол-во участников	дата	№ ПОП	кол-во участников	дата	наименование органа	дата	наименование мероприятия	кол-во участников	дата	повестка
январь																
февраль																
март																
ВСЕГО за 1 кв	X						X			X			X			X
апрель																
май																
июнь																
ВСЕГО за 2 кв	X						X			X			X			X

Период	Работа с обращениями граждан в общественной приемной Партии				Встречи с населением (информационные встречи, встречи с представителями органов)		Участие в собраниях первичного отделения Партии (ПОП)			Участие в работе политсовета и других выборных органов Партии		Участие в мероприятиях регионального, местного отделений Партии			Участие в работе фракции (кратко)	
	дата приема	кол-во принятых граждан	кол-во принятых обращений	кол-во положительных решений	дата, место	кол-во участников	дата	№ ПОП	кол-во участников	дата	наименование органа	дата	наименование мероприятия	кол-во участников	дата	повестка
июль																
август																
сентябрь																
ВСЕГО за 3 кв	X						X		X		X		X			X
октябрь																
ноябрь																
декабрь																
ВСЕГО за 4 кв	X						X		X		X		X			X
ИТОГО ЗА ГОД	X						X		X		X		X			X

Член фракции

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ДЕПУТАТА
за 20 _____ год

Период	Работа с обращениями граждан в представительном органе и избирательном округе				Встречи с населением (информационные встречи, ПО)		Участие в работе комиссии (комитета) ПО		Участие в работе представительного органа (сессия, депутатский час, публичные слушания и т.д.)						Участие в мероприятиях представительного органа округа, района, поселения	
	дата приема	кол-во принятых граждан	кол-во принятых обращений	кол-во положительных решений	дата, место встречи	кол-во участников	дата	наименование комитета	дата	сессия	депутатский час	публичные слушания	другое	количество участников	дата	наименование мероприятия
январь																
февраль																
март																
ВСЕГО за 1 кв	X						X									X
апрель																
май																
июнь																
ВСЕГО за 2 кв	X						X									X
июль																

Период	Работа с обращениями граждан в представительном органе и избирательном округе				Встречи с населением (информация о деятельности депутата, ПО)		Участие в работе комиссии (комитета) ПО		Участие в работе представительного органа (сессия, депутатский час, публичные слушания и т.д.)					Участие в мероприятиях представительного органа округа, района, поселения		
	дата приема	кол-во принятых граждан	кол-во принятых обращений	кол-во положительных решений	дата, место депутата, ПО)	кол-во участников	дата	наименование комитета	дата	сессия	депутатский час	публичные слушания	другое	количество участников	дата	наименование мероприятия
август																
сентябрь																
ВСЕГО за 3 кв	X						X									X
октябрь																
ноябрь																
декабрь																
ВСЕГО за 4 кв	X						X									X
ИТОГО ЗА ГОД	X						X									X

* количественный показатель

Депутат

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
от _____
На № _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
от _____
На № _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Депутат
представительного органа
муниципального образования

№ _____
На № _____ от _____

Методический сборник «Дневник депутата...» подготовлен отделом по работе с депутатскими фракциями, органами местного самоуправления и общественными организациями Законодательного Собрания Камчатского края совместно с постоянными комитетами краевого парламента под руководством председателя Законодательного Собрания Камчатского края Раенко Валерия Федоровича.

В помощь депутатам представительных органов муниципальных образований Камчатского края разработаны и представлены в настоящем издании формы по различным направлениям деятельности для использования их в работе. Формы разработаны таким образом, который позволяет депутату на любую определенную дату оперативно сформировать отчет по тому или иному направлению своей деятельности, что, полагаем, упростит работу как самого депутата представительного органа, так и руководителя представительного органа соответствующего муниципального образования также и в отчетный период.

Ваши предложения по совершенствованию сборника просим направлять на Email: politupr.zskk@yandex.ru или по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1, Законодательное Собрание Камчатского края.

Формат 60x84 1/16 Гарнитура «Times»
Подписано в печать 10.12.2019.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Заказ № 6733. Тираж 500 экз.

Отпечатано в типографии «АЛЕКС ПРИНТ».
394026, г. Воронеж, Ленинский проспект д.94, к.52.
Тел.: +7-960-121-28-57.