Приложение 1

к распоряжению Председателя

Законодательного Собрания

Камчатского края

от 02.12.2022 № 404-р

**Правила**

**обработки персональных данных в Законодательном Собрании Камчатского края**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Камчатского края (далее – Правила) определяют категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, порядок обработки персональных данных, меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и на обеспечение защиты персональных данных, обязанности по защите персональных данных и порядок доступа к персональным данным, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных, порядок распространения персональных данных.
  2. Законодательное Собрание Камчатского края (далее – Законодательное Собрание) является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1. государственные гражданские служащие и члены их семей;
2. лица, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания и члены их семей;
3. лица, замещающие государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании (депутаты Законодательного Собрания) и члены их семей;
4. помощники депутатов Законодательного Собрания и члены их семей;
5. лица, работающие по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с Законодательным Собранием;
6. лица, обратившиеся в Законодательное Собрание с обращениями;
7. лица, назначение на должность которых, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, требует согласования (выражения недоверия) Законодательным Собранием;
8. лица, назначение (избрание) на должность, освобождение от должности которых осуществляется Законодательным Собранием;
9. лица, кандидатуры которых представляются в Законодательное Собрание в связи с награждением (поощрением);
10. иные лица, персональные данные которых должны обрабатываться в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Камчатского края;

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании, назначается распоряжением Председателя Законодательного Собрания.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в Федеральных законах от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**2. Цели обработки персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных в Законодательном Собрании**

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания (далее – гражданские служащие) и членов их семей, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=FEBE39C3BF8B13734E68B97EB48073A9D4B32BB97C31390A6B71D7XF1CE) Российской Федерации, трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Законодательного Собрания;

3) реализации иных прав и обязанностей, установленных федеральным законодательством.

2.2. Персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и членов их семьей, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=FEBE39C3BF8B13734E68B97EB48073A9D4B32BB97C31390A6B71D7XF1CE) Российской Федерации, трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) содействия указанным лицам в поступлении на государственную гражданскую службу, в том числе в прохождении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания.

2.3. Персональные данные лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании (депутатов Законодательного Собрания) и членов их семей, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=FEBE39C3BF8B13734E68B97EB48073A9D4B32BB97C31390A6B71D7XF1CE) Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 691 «О Законодательном Собрании Камчатского края», Закона Камчатского края от 08.02.2012 № 8 «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края», Закона Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края», других законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края;

2) обеспечения осуществления полномочий, предоставления прав, гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством, предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и реализации иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

2.4. Персональные данные помощников депутатов Законодательного Собрания и членов их семей, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=BABD45D5768C62BD8F37B887FAE602735BD1DDD84BED888DF246FE2795F2U7E)а от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, Закона Камчатского края от 08.02.2012 № 8 «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края», других законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края;

2) организации обеспечения помощникам депутатов Законодательного Собрания осуществления своих обязанностей на общественных началах.

2.5. Персональные данные лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, заключаемых с Законодательным Собранием, обрабатываются в целях заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера, осуществления расчетов и иных требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.6. Персональные данные лиц, обратившихся в Законодательное Собрание с обращениями, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края;

2) рассмотрения обращения, получения по запросам необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, касающихся заявителя, в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, принятия мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=BBBB2407DF71E7D4470DBCAD9B1D8E2E6274AC43F9B3B429D7BFB9AD848F836D1ED4750F6FF789EFSE45B) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомления гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.7. Персональные данные лиц, назначение на должность которых, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, требует согласования (выражения недоверия) Законодательным Собранием, а также лиц, назначение (избрание) на должность либо освобождение от должности которых осуществляется Законодательным Собранием, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Камчатского края;

2) обеспечения процедуры согласования (выражения недоверия), назначения (избрания) либо освобождения от должности.

2.8. Персональные данные лиц, кандидатуры которых представляются в Законодательное Собрание в связи с награждением (поощрением), обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=BABD45D5768C62BD8F37B887FAE602735BD1DDD84BED888DF246FE2795F2U7E)а от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 223 «О наградах Камчатского края» и нормативных правовых актов Законодательного Собрания;

2) обеспечения осуществления награждения Почетной грамотой Законодательного Собрания и поощрения Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Благодарностью Председателя Законодательного Собрания, в том числе рассмотрение материалов по награждению (поощрению), оформлению документов о награждении (поощрении), учет и регистрация награжденных (поощренных).

2.9. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено перечнем персональных данных, обрабатываемых в Законодательном Собрании (приложение 5 к настоящему распоряжению).

**3. Порядок обработки персональных данных в Законодательном Собрании**

3.1. Обработку персональных данных в Законодательном Собрании осуществляют гражданские служащие, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных. Перечень должностей гражданских служащих в аппарате Законодательного Собрания, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – уполномоченные работники), определён в приложении 8 к настоящему распоряжению.

Обработка персональных данных в Законодательном Собрании осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

3.2. Обработка персональных данных в Законодательном Собрании основывается на принципах обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

3.3. Обработка персональных данных в Законодательном Собрании осуществляется в случаях:

1) наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) необходимости исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обеспечения прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.4. Субъект персональных данных предоставляет свои персональные данные Законодательному Собранию (далее также – Оператор) и дает согласие на их обработку самостоятельно либо через своего представителя. Согласие на обработку персональных данных может быть дано в любой форме, позволяющей подтвердить указанный факт, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

В случае отказа субъекта персональных данных на предоставление своих персональных данных ему может быть дано разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 11 к настоящему распоряжению).

3.5. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны Оператор обязан известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.6. В Законодательном Собрании не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Если обработка специальных категорий персональных данных осуществлялась, то она должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась указанная обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. В Законодательном Собрании могут быть использованы информационные системы для учета и обработки персональных данных с учетом особенностей, установленных статьей 13 Федерального закона «О персональных данных».

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1.2 настоящих Правил, осуществляется с использованием государственной информационной системы Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система».

3.8. До начала обработки персональных данных Оператор обязан подать уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

3.9. Уведомление, предусмотренное в пункте 3.8 настоящих Правил направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и должно содержать сведения в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О персональных данных».

3.10. Срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.11. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. При несовместимости целей обработки персональных данных, не допускается объединение баз данных.

При этом, если персональные данные зафиксированы на одном материальном носителе и указанное не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.12. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Оператором и прекращается:

- по достижении целей обработки;

- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.

3.13. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

3.14. Передача персональных данных может осуществляться Оператором на основании письменных запросов, в том числе запросов в форме электронного документа, а также в рамках заключенных письменных договоров (соглашений).

Основанием передачи персональных данных органам государственной власти, органам местного самоуправления, судебным органам, органам прокуратуры и следствия, физическим и юридическим лицам является:

- наличие норм законодательства, регламентирующих порядок и случаи передачи персональных данных;

- наличие письменного согласия субъекта персональных данных на обработку (в том числе передачу) его персональных данных.

3.15. При передаче персональных данных уполномоченный работник должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации;

- уведомить получающих их лиц о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- уведомить субъекта персональных данных о факте их передачи;

- не вносить в материальные и электронные носители персональных данных какие-либо пометки, исправления, не вносить новые записи, не извлекать документы или помещать новые, если это нарушает порядок обработки персональных данных.

3.16. При обработке персональных данных Оператор обязан принимать следующие правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- определение типа угроз безопасности персональных данных и соответствующего ему уровня защищенности персональных данных при их обработке;

- разработка в соответствии с актуальными угрозами системы защиты персональных данных для соответствующего уровня защищённости информационных систем;

- учет машинных носителей персональных данных;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съемным машинным носителям и внешним накопителям информации;

- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на машинных носителях информации;

- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в информационную систему вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

- применение межсетевого экранирования;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- централизованное управление системой защиты персональных данных;

- резервное копирование информации;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- обучение уполномоченных работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.17. Защита персональных данных субъектов персональных данных в Законодательном Собрании от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств, предусмотренных на содержание Законодательного Собрания.

3.18. Хранение, блокирование, обезличивание, прекращение обработки, уточнение и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

**4. Меры, направленные на обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

4.1. В Законодательном Собрании принимаются меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A22AFB6887521984C97CC21306E6253D32CC2891FEA40554E34D38870Ah6J7V) «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам, принятым в Законодательном Собрании;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A22AFB6887521984C97CC21306E6253D32CC2891FEA40554E34D38870Ah6J7V) «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A22AFB6887521984C97CC21306E6253D32CC2891FEA40554E34D38870Ah6J7V);

- ознакомление должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение ответственных должностных лиц Оператора;

- определение перечня гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании, имеющих доступ к персональным данным.

**5. Обязанности уполномоченных работников по защите персональных данных**

5.1. Уполномоченные работники обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, в том числе соблюдать настоящие Правила;

- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать руководителя структурного подразделения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать порядок хранения и уничтожения персональных данных, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей.

5.2. При обработке персональных данных уполномоченным работникам запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.) либо без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, в неслужебных целях;

- выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из помещений Законодательного Собрания.

**6. Порядок хранения, блокирования, обезличивания, прекращения обработки, уточнения и уничтожения персональных данных**

6.1. Персональные данные хранятся на бумажных или материальных носителях информации (компакт-диск, флэш-карта, дискета), а также в электронной форме в специализированном программном обеспечении в соответствующих структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания.

6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Места хранения документов, содержащих персональные данные в Законодательном Собрании:

1) для кадровых документов:

- личные дела гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании, личные дела уволенных гражданских служащих и лиц, замещавших государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании хранятся в запираемом шкафу, их трудовые книжки хранятся в сейфе в кабинете отдела государственной службы, кадров и наград аппарата Законодательного Собрания;

- распоряжения Председателя Законодательного Собрания по кадровому составу и по основной деятельности, документы, предоставленные лицами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания и для оформления помощниками депутатов Законодательного Собрания, материалы по проведению конкурсов, аттестации гражданских служащих хранятся в кабинете отдела государственной службы, кадров и наград аппарата Законодательного Собрания;

2) для бухгалтерских документов:

- табели учета рабочего времени, ведомости начисления заработной платы, налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц, листки нетрудоспособности, исполнительные листы, копии свидетельств о рождении, списки на зачисления на лицевые счета работников (пластиковые карты), копии распоряжений Председателя Законодательного Собрания по кадровому составу и по основной деятельности, договоры гражданско-правового характера хранятся в запираемых шкафах в отделе бухгалтерского учета и отчетности аппарата Законодательного Собрания;

3) обращения граждан хранятся в кабинете отдела организации документооборота и работы с обращениями граждан аппарата Законодательного Собрания в запираемых шкафах;

4) персональные данные лиц, назначение на должность которых, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, требует согласования (выражения недоверия) Законодательным Собранием, а также лиц, назначение (избрание) на должность либо освобождение от должности которых, осуществляется Законодательным Собранием, а также персональные данные лиц, кандидатуры которых представляются в Законодательное Собрание в связи с награждениями (поощрениями) хранятся в кабинете организационного отдела управления делами аппарата Законодательного Собрания в запираемых шкафах.

6.4. В случае достижения целей обработки персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, а также в случае утраты необходимости в их достижении уполномоченный работник обязан:

- незамедлительно прекратить или обеспечить прекращение обработки персональных данных;

- уничтожить соответствующие персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.5. Обезличивание или уничтожение части персональных данных, если это допускается бумажным носителем, производится закрашиванием, вырезанием или иным способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на бумажном носителе.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченный работник обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченный работник обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченный работник на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, уполномоченный работник в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченный работник в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченный работник обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.9. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, уполномоченный работник обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.11. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных уполномоченный работник обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4, 6.8, 6.10 настоящих Правил, уполномоченный работник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.13. Документы, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении других законных оснований, не подлежащие архивному хранению, подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку персональных данных. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

6.14. Контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению, осуществляется отделом организации документооборота и работы с обращениями граждан, отделом бухгалтерского учета и отчетности, отделом государственной службы, кадров и наград аппарата Законодательного Собрания.

6.15. Вопрос об уничтожении персональных данных рассматривается экспертной комиссией Законодательного Собрания. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания. По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол.

6.16. По окончании процедуры уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается председателем, членами экспертной комиссии и утверждается Председателем Законодательного Собрания.

**7. Порядок распространения персональных данных**

7.1. Распространение персональных данных в Законодательном Собрании осуществляется в форме публикации на официальном сайте Законодательного Собрания.

7. 2. Публикации подлежат:

- персональные данные депутатов Законодательного Собрания (фамилия, имя, отчество, должность, сведения о партийной принадлежности, дата рождения, место рождения, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах, биометрические персональные данные в виде цветного цифрового фотографического изображения лица);

- персональные данные гражданских служащих (фамилия, имя, отчество, должность, номер служебного телефона, биометрические персональные данные в виде цветного цифрового фотографического изображения лица);

- персональные данные депутатов Молодежного парламента Камчатского края (фамилия, имя, отчество, сведения о партийной принадлежности, место работы, биометрические персональные данные в виде цветного цифрового фотографического изображения лица).

7.3. Перед публикацией персональных данных с субъектов персональных берется согласие на распространение персональных данных (приложение 13 к настоящему распоряжению).