

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.12.2017 | № | 349 |

|  |
| --- |
| 14-я сессия Законодательного Собрания |

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 575](consultantplus://offline/ref=ABEF94C346A9D036DE053790E6D6AC7B3EB26FEE2E74369F22DFD175508C8F8E36618CE855F80E0AzDRFC) Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 6 части 1 [статьи 17](consultantplus://offline/ref=51E5EF20430F9A60B4C3B862849272F9F3F4EC764DF16DE7A95B83A0CD3BED063C981C4CD8837884E2Q2C) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=51E5EF20430F9A60B4C3B862849272F9F0FEEA7741F56DE7A95B83A0CD3BED063C981C4CD8837080E2QBC) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.Ф. РАЕНКО

Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации)"

от 20.12.2017 № 349

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации)**

1. Настоящее Положение определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=40AECF02E75E8CDEA5B4AA0D3FDCE184B3CAA423AD083A000B2008D7DB04CC33169B35224BF2ADFAJ9a8C) сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края (далее – лица, замещающие государственные должности), государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края (далее – гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей – получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка (далее – уведомление), составленного в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление представляется в Законодательное Собрание Камчатского края не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка, а в случае, если подарок получен во время служебной командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом настоящей части, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. Уведомление с визой председателя Законодательного Собрания Камчатского края направляется в отдел материально-технического обеспечения управления делами аппарата Законодательного Собрания Камчатского края (далее – отдел МТО) и регистрируется специалистом отдела МТО в журнале регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, другой экземпляр уведомления с приложенными к нему документами (при наличии) направляется в комиссию по поступлению, перемещению и инвентаризации имущества Законодательного Собрания Камчатского края, образованную распоряжением председателя Законодательного Собрания Камчатского края (далее – комиссия).

7. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна, передаются на хранение в отдел МТО не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления по акту приема-передачи подарка согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. До передачи подарка в отдел МТО по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка определение его стоимости проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене документально подтверждаются отделом МТО путем направления в комиссию данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

При невозможности документального подтверждения определение стоимости подарка осуществляется экспертным путем.

Экспертные заключения представляются в комиссию отделом МТО, за исключением случаев привлечения экспертов на добровольных началах к работе в комиссии, экспертные заключения в указанных случаях представляются в комиссию непосредственно экспертами.

Указанные в абзаце втором настоящей части документы, экспертные заключения направляются отделом МТО в комиссию в течение трех рабочих дней с даты их поступления.

В случае, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (возврата) подарка по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей, решение комиссии об определении стоимости подарка и принятии его к учету оформляется актом по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, и с документами, подтверждающими стоимость подарка, направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности на основании решения комиссии обеспечивает постановку подарка на бухгалтерский учет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

Отдел МТО обеспечивает включение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственного имущества Камчатского края в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 "О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края".

11. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Законодательного Собрания Камчатского края соответствующее заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел МТО в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [части](#Par22) 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для выкупа (реализации) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от лица, сдавшего подарок, не поступило заявление, указанное в [части](#Par22) 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в части 11 настоящего Положения, может использоваться Законодательным Собранием Камчатского края с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Законодательного Собрания Камчатского края.

15. В случае нецелесообразности использования подарка на основании представления отдела МТО председателем Законодательного Собрания Камчатского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для выкупа (реализации), предусмотренная частями [12](#Par23) и [15](#Par28) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, на основании представления отдела МТО председателем Законодательного Собрания Камчатского края принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от выкупа (реализации) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о [порядк](consultantplus://offline/ref=40AECF02E75E8CDEA5B4AA0D3FDCE184B3CAA423AD083A000B2008D7DB04CC33169B35224BF2ADFAJ9a8C)е сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации)

Председателю Законодательного Собрания Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Извещаю о получении подарка(ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на

(дата получения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях \* |
| 1.  2.  3.  Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_ листах

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 2

к Положению о [порядк](consultantplus://offline/ref=40AECF02E75E8CDEA5B4AA0D3FDCE184B3CAA423AD083A000B2008D7DB04CC33169B35224BF2ADFAJ9a8C)е сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ

ПОДАРКОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о [порядк](consultantplus://offline/ref=40AECF02E75E8CDEA5B4AA0D3FDCE184B3CAA423AD083A000B2008D7DB04CC33169B35224BF2ADFAJ9a8C)е сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА\*

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, сдавшего подарок)

сдал, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. материально ответственного лица)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-  вание подарка | Основные характеристики  (их описание) | Количество предметов | Стоимость, рублей\*\* | Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Принял на хранение Сдал на хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения комиссии)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

\*Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один экземпляр – для лица, сдавшего подарок, второй – для материально ответственного лица отдела материально-технического обеспечения управления делами аппарата Законодательного Собрания Камчатского края

\*\*Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков

Приложение 4

к Положению о [порядк](consultantplus://offline/ref=40AECF02E75E8CDEA5B4AA0D3FDCE184B3CAA423AD083A000B2008D7DB04CC33169B35224BF2ADFAJ9a8C)е сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ПОДАРКА\*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Материально ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_

(должность, Ф.И.О. материально ответственного лица)

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, ФИО лица, которому возвращается подарок)

возвращает подарок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стоимостью\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_­­­­руб.,

переданный по акту приема-передачи от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_.

Выдал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*Акт приема – передачи (возврата) подарка составляется в двух экземплярах, один экземпляр – для лица, которому возвращается подарок, второй – для материально ответственного лица

Приложение 5

к Положению о [порядк](consultantplus://offline/ref=40AECF02E75E8CDEA5B4AA0D3FDCE184B3CAA423AD083A000B2008D7DB04CC33169B35224BF2ADFAJ9a8C)е сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, выкупа (реализации) и зачисления средств, вырученных от его выкупа (реализации)

Председателю Законодательного Собрания Камчатского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. лица, сдавшего подарок)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в отдел материально-технического обеспечения управления делами аппарата Законодательного Собрания Камчатского края по акту приема-передачи от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.