Утвержден

Решением 1-й сессии

Молодежного парламента

Камчатского края 6-ого созыва

 от 17.02.2022 № 9

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТАХ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА**

 **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение в соответствии с Законом Камчатского края от 07.03.2012 № 22 "О Молодежном парламенте Камчатского края" и Регламентом Молодежного парламента Камчатского края определяет порядок формирования, полномочия и порядок деятельности комитетов Молодежного парламента Камчатского края (далее - комитеты).

2. Комитеты являются рабочими органами Молодежного парламента Камчатского края (далее – Молодежный парламент).

3. Основной деятельностью комитетов является обеспечение подготовки вопросов, относящихся к их ведению, в целях реализации полномочий Молодежного парламента.

4. Деятельность комитетов подотчетна Молодежному парламенту и Президиуму Молодежного парламента Камчатского края (далее – Президиум).

5. На основании настоящего Типового положения комитеты в соответствии с направлениями деятельности разрабатывают свои положения, которые утверждаются решением Президиума Молодежного парламента.

6. Комитеты в своей работе руководствуются действующим законодательством, Регламентом Молодежного парламента Камчатского края и настоящим Типовым положением.

1. **Порядок формирования и состав
комитетов**

1. Комитет состоит из:

1) председателя комитета и его заместителя(ей);

2) депутатов Молодежного парламента - членов комитета.

2. Основанием для включения депутата Молодежного парламента в состав комитета является его письменное заявление.

4. Персональный состав и изменение персонального состава комитетов утверждается на сессии Молодежного парламента.

5. Член комитета по его письменному заявлению имеет право выйти из состава комитета.

6. Депутат Молодежного парламента может одновременно входить не более чем в два комитета.

**III. Полномочия комитетов,
порядок их деятельности, права и обязанности**

**членов комитета**

1. К полномочиям комитетов относятся:

1) планирование работы;

2) мониторинг законодательства Камчатского края в сфере молодежной политики, относящегося к их ведению;

3) разработка и представление на рассмотрение Молодежного парламента предложений к проектам законов Камчатского края по вопросам, относящимся к их ведению, в целях реализации Молодежным парламентом полномочий по совершенствованию законодательства Камчатского края в сфере молодежной политики;

4) разработка и представление на рассмотрение Молодежного парламента предложений по реализации основных направлений молодежной политики, относящихся к их ведению;

5) разработка и представление на рассмотрение Молодежного парламента предложений в проекты планов мероприятий органов государственной власти Камчатского края, направленные на развитие молодежной политики, относящихся к их ведению;

6) представление на рассмотрение Президиума предложений по разработке методических, информационных и иных материалов, относящихся к их ведению, содействующих активизации деятельности молодежи;

7) инициирование перед Президиумом проведения необходимых исследований и консультаций по проблемам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, относящимся к их ведению;

8) взаимодействие с Президиумом, комитетами Молодежного парламента;

9) взаимодействие по поручению Молодежного парламента с постоянными комитетами Законодательного Собрания Камчатского края по вопросам, относящимся к их ведению;

10) назначение докладчиков по вопросам, вносимым комитетом, на рассмотрение Молодежного парламента, а также содокладчиков по вопросам, относящимся к их ведению;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Камчатского края, Регламентом Молодежного парламента, в сфере молодежной политики, относящихся к их ведению.

2. Деятельность комитетов осуществляется посредством:

1) индивидуальной работы членов комитета с проектами предложений к законам Камчатского края и иных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комитета, членом которого он является;

2) организации и проведения парламентских слушаний;

3) решения организационных вопросов своей деятельности;

4) создания, в случае необходимости, в том числе по решению Молодежного парламента, рабочих групп или комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;

4) участия председателей комитетов, заместителя(ей) председателя в заседаниях Президиума;

5) участия в заседаниях рабочих групп или комиссий, созданных Молодежным парламентом;

5) выполнения решений Молодежного парламента, его Президиума, поручений председателя Молодежного парламента, первого заместителя или заместителя председателя, в случае их отсутствия, по вопросам, отнесенным к их ведению;

6) осуществления иной деятельности, связанной с решением вопросов, отнесенных к их ведению.

3. Основной формой работы комитета является их заседание. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа депутатов, входящих в состав комитета.

4. Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Комитеты принимают решения по вопросам, отнесенным к их ведению. Решения комитетов, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комитета, присутствующих на его заседании.

6. На заседании комитета ведется протокол, который подписывается председателем комитета.

7. Член комитета имеет право:

1) быть своевременно извещенным о дате, времени и месте заседания комитета;

2) быть своевременно ознакомленным с документами и материалами, рассматриваемыми комитетом;

3) предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях комитета, а также вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комитетом;

4) выражать свою позицию по обсуждаемым вопросам;

5) быть включенным в состав рабочей группы;

6) получать необходимую организационную, правовую, информационную, материально-техническую и методическую помощь;

7) осуществлять иные права в соответствии с Положениями о соответствующих комитетах.

8. Член комитета обязан:

1) руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Камчатского края, Регламентом Молодежного парламента, настоящим Типовым положением;

2) присутствовать на заседаниях комитета;

3) ставить в известность о причинах своего отсутствия председателя комитета;

4) участвовать в работе комитета и созданных комитетом рабочих группах, а также в рабочих группах, созданных Молодежным парламентом;

5) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, председателя комитета, решений Молодежного парламента;

6) выполнять иные обязанности в соответствии с Положениями о соответствующих комитетах.

9. Все члены комитета имеют равные права и обязанности.

10. Порядок планирования работы и иные вопросы деятельности комитетов устанавливаются Положениями о соответствующих комитетах.

**IV. Организационное, правовое, информационное,**

**материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности комитетов**

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности комитетов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на осуществление деятельности Молодежного парламента, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.