Приложение 12

к распоряжению Председателя

Законодательного Собрания

Камчатского края

от 02.12.2022 № 404-р

**Порядок**

**доступа государственных гражданских служащих**

**аппарата Законодательного Собрания Камчатского края и лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения Законодательного Собрания Камчатского края (далее – Законодательное Собрание), в которых ведется обработка персональных данных (далее – служебные помещения), в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. В служебных помещениях должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц в целях обеспечения сохранности персональных данных содержащихся на бумажных, иных материальных носителях, а также персональных данных в электронной форме в специализированном программном обеспечении и средств автоматизации.

3. Двери в служебные помещения оборудованы электронными замками с доступом по удостоверениям, имеющим функцию электронного ключа.

4. Право на открытие дверей в служебные помещения имеют работающие в этих помещениях государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания, осуществляющие обработку персональных данных (далее – уполномоченные работники).

5. Право на доступ в служебные помещения имеют государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания и лица, замещающие государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании только в присутствии уполномоченных работников.

6. В случае экстренной необходимости (в нерабочее время, в праздничные и выходные дни) доступ в служебные помещения обеспечивают уполномоченные работники. Право на доступ в служебное помещение также имеет руководитель аппарата Законодательного Собрания.

7. В случае обнаружения повреждений электронных замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в служебные помещения, уполномоченные работники незамедлительно информируют об указанном факте непосредственного руководителя для выяснения причин, оценки ситуации и принятия необходимых мер по предотвращению бесконтрольного проникновения посторонних лиц в указанные помещения.

8. Ответственность за организацию доступа в служебные помещения возлагается на начальников структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, в которых осуществляется обработка персональных данных.