УТВЕРЖДЕН

Президиумом Законодательного Собрания Камчатского края

Протокол от «18» января 2022 г. № 12

Решение от «18» января 2022 г. № 816

**План мероприятий Законодательного Собрания Камчатского края (далее – Законодательное Собрание)**

**по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Ответственные* | *Плановый срок* |
| **1.** | **Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | |
| 1.1. | Осуществление мониторинга изменений федерального законодательства, судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, законодательства Камчатского края по вопросам противодействия коррупции с целью совершенствования нормативной правовой базы Камчатского края | Главное управление по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания | в течение планового периода |
| 1.2. | Проведение в рамках мониторинга законов Камчатского края и нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием, антикоррупционной экспертизы | Главное управление по правовому обеспечению деятельностиЗаконодательного Собрания | в течение планового периода |
| 1.3. | Обеспечение приведения нормативных правовых актов Законодательного Собрания в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством | Главное управление по правовому обеспечению деятельности  Законодательного Собрания | в течение планового периода |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы законодательных инициатив, поступивших на правовую экспертизу в Законодательное Собрание | Главное управление по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания | в течениепланового периода |
| 1.5. | Согласование проектов правовых актов Законодательного Собрания, связанных с вопросами противодействия коррупции | Главное управление по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания | в течение планового периода |
| 1.6. | Информационное взаимодействие с прокуратурой Камчатского края по вопросам противодействия коррупции и приведения отдельных законодательных актов Камчатского края в соответствие с федеральным законодательством | Главное управление по правому обеспечению деятельности Законодательного Собрания | в течение планового периода |
| 1.7. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Законодательного Собрания в сети "Интернет" в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления в Законодательное Собрание в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Организационный отдел управления делами | в течение планового периода |
| 1.8. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании | Отдел государственной службы, кадров и наград | по мере необходимости при наличии оснований для созыва комиссии |
| 1.9. | Обеспечение деятельности Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Законодательного Собрания | Отдел государственной службы, кадров и наград | по мере необходимости при наличии оснований для созыва комиссии |
| 1.10. | Обеспечение деятельности Комиссии по проведению  конкурса на замещение вакантной должности  государственной гражданской службы в Законодательном Собрании | Отдел государственной службы, кадров и наград | по мере необходимости при наличии оснований для созыва комиссии |
| 1.11. | Обеспечение деятельности аттестационной комиссии Законодательного Собрания | Отдел государственной службы, кадров и наград | по мере необходимости при наличии оснований для созыва комиссии |
| 1.12. | Обеспечение исполнения депутатами Законодательного Собрания Камчатского края и гражданскими служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связно с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Отдел бухгалтерского учета и отчетности    Отдел материально-технического обеспечения | в течение планового периода |
| 1.13. | Обеспечение деятельности, предусмотренной положением о порядке предварительного уведомления Законодательного Собрания депутатами Законодательного Собрания об участии в управлении некоммерческими организациями | Отдел государственной службы, кадров и наград | согласно установленному законодательством сроку |
| 1.14. | Установка специального программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Справка БК» для подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел информационных систем и технологий | ежегодно в период проведения декларационной кампании |
| **2.** | **Мероприятия по реализации контрольных полномочий Законодательного Собрания** | | |
| 2.1. | Осуществление депутатского контроля за эффективным расходованием бюджетных средств | Депутаты постоянных комитетов | в течение планового периода |
| 2.2. | Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью Камчатского края | Постоянный комитет по бюджетной, налоговой, экономической политике, вопросам собственности и предпринимательства | в течение планового периода |
| 2.3. | Рассмотрение актов Контрольно-счетной палаты Камчатского края по результатам контрольных мероприятий, участие в коллегиях Контрольно-счетной палаты Камчатского края | Постоянный комитет по бюджетной, налоговой, экономической политике, вопросам собственности и предпринимательства | в течение планового периода |
| 2.4. | Заслушивание отчета Контрольно-счетной палаты Камчатского края | Депутаты постоянных комитетов | ежегодно на сессии Законодательного Собрания |
| 2.5. | Заслушивание руководителей профильных министерств Камчатского края, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в рамках заседаний постоянных комитетов, "правительственного часа", "федерального часа", в том числе по вопросам противодействия коррупции | Депутаты постоянных комитетов | в течение планового периода согласно отдельному плану |
| **3.** | **Мероприятия по организации и проведению работы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд**  **Законодательного Собрания** | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд Законодательного Собрания | Управление делами | ежегодно |
| 3.2. | Ведение работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в сети "Интернет" на официальном сайте Единой информационной системы, на сайте электронной площадки (АО "ЕЭТП") по размещению информации об осуществлении закупок для обеспечения нужд Законодательного Собрания (подписание, исполнение, размещение отчетов по государственным контрактам) | Управление делами | в течение планового периода |
| 3.3. | Проведение экспертизы документации по государственным закупкам | Главное управление по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания | в течение планового периода |
| 3.4. | Мониторинг изменений федеральных законов, иных нормативных актов Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг и по его результатам внесение изменений в документацию об осуществлении закупок | Управление делами | в течение планового периода |
| 3.5. | Обеспечение участия государственных служащих аппарата Законодательного Собрания, в должностные обязанности которых входит осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию | Управление делами    Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение планового периода |
| **4.** | **Мероприятия по обеспечению соблюдения федерального и регионального законодательства**  **в сфере государственной гражданской службы** | | |
| 4.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания, государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел государственной службы, кадров и наград    Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных депутатами Законодательного Собрания | ежегодно  до 1 апреля  до 30 апреля |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте Законодательного Собрания в ИТС "Интернет" представленных депутатами Законодательного Собрания, государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 4.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Законодательного Собрания, государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания | Отдел государственной службы, кадров и наград | ежегодно  до 1 июля |
| 4.4. | Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания, государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания | Отдел государственной службы, кадров и наград | по мере необходимости |
| 4.5. | Организация проведения проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края при назначении гражданина Российской Федерации на должность государственной гражданской службы в аппарат Законодательного Собрания и проверок достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в ИТС «Интернет», на которых гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Отдел государственной службы, кадров и наград | к заседаниям конкурсной комиссии |
| 4.6. | Оценка знаний государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ограничениях, запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностях, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции при аттестации государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания и сдаче ими квалификационных экзаменов | Аттестационная комиссия Законодательного Собрания | в соответствии с графиком проведения аттестации и квалификационных экзаменов |
| 4.7. | Оценка знаний граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Камчатского края в аппарат Законодательного Собрания, законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ограничениях, запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностях, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции | Конкурсная комиссия Законодательного Собрания | в соответствии с датами проведения конкурсов |
| 4.8. | Осуществление мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, а также проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | Отдел государственной службы, кадров и наград | не реже одного раза в три года |
| 4.9. | Осуществление мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел депутатов, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании и должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение планового периода |
| 4.10. | Осуществление контроля за соблюдением гражданским служащим требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе, организация проведение служебных проверок при несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение планового периода |
| 4.11. | Контроль исполнения гражданскими служащими Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания | Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение планового периода |
| 4.12. | Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой деятельности | Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение планового периода |
| **5.** | **Мероприятия по правовому просвещению депутатов Законодательного Собрания,**  **государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания** | | |
| 5.1. | Обеспечение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании, гражданскими служащими аппарата ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение планового периода |
| 5.2. | Организация работы по информированию гражданских служащих, впервые назначенных на должность гражданской службы, с разъяснением основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края | Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение 30 календарных дней со дня назначения на должность |
| 5.3. | Оказание лицам, замещающим государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании, и гражданским служащим консультационной помощи по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края о противодействии коррупции | Отдел государственной службы, кадров и наград | в течение планового периода |
| 5.4. | Подготовка и размещение на официальном сайте Законодательного Собрания, в разделе «В помощь представительным органам местного самоуправления» в рубрике «Местное самоуправление», информации о текущих изменениях федерального и регионального законодательства в части полномочий органов местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействия коррупции | Отдел по работе с фракциями, органами местного самоуправления и общественными организациями | ежеквартально |
| **6.** | **Мероприятия по обеспечению взаимодействия с институтами гражданского общества,**  **населением по вопросам противодействия коррупции** | | |
| 6.1. | Проведение публичных слушаний по проектам законов Камчатского края об исполнении краевого бюджета | Постоянный комитет по бюджетной, налоговой, экономической политике, вопросам собственности и предпринимательства | ежегодно согласно установленному законодательством сроку |
| 6.2. | Проведение публичных слушаний по проектам законов Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период | Постоянный комитет по бюджетной, налоговой, экономической политике, вопросам собственности и предпринимательства | ежегодно согласно установленному законодательством сроку |
| 6.3. | Обеспечение участия представителей общественности, членов Общественной Палаты Камчатского края в сессиях, заседаниях постоянных комитетов, в иных мероприятиях Законодательного Собрания | Постоянные комитеты | в течение планового периода |
| 6.4. | Обеспечение участия членов Общественных советов, созданных при постоянных комитетах Законодательного Собрания, в заседаниях и иных мероприятиях постоянных комитетов | Постоянные комитеты | в течение планового периода |
| 6.5. | Взаимодействие с общественными объединениями, созданными в целях противодействия коррупции | Постоянные комитеты | в течение планового периода |
| 6.6. | Участие в мероприятиях федерального и регионального значения, проводимых по вопросам противодействия коррупции | Депутаты постоянных комитетов, государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания | в течение планового периода |
| 6.7. | Анализ поступающих в Законодательное Собрание обращений граждан на предмет содержания в них информации о фактах коррупции | Отдел организации документооборота и работы с обращениями граждан | в течение планового периода |
| 6.8. | Обеспечение работы «телефона доверия» в рамках реализации права граждан на обращение к депутатам Законодательного Собрания | Отдел организации документооборота и работы с обращениями граждан | в течение планового периода |
| 6.9. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Законодательном Собрании Камчатского края посредством функционирования «электронных ящиков» на официальном сайте Законодательного Собрания Камчатского края | Отдел организации документооборота и работы с обращениями граждан | в течение планового периода |
| 6.10. | Сбор и анализ информации о соблюдении депутатами представительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае антикоррупционного законодательства в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Отдел по работе с фракциями, органами местного самоуправления и общественными организациями | ежегодно до 1 июля |
| **7.** | **Мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о работе**  **Законодательного Собрания** | | |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте Законодательного  Собрания в сети «Интернет» отчетов о работе, в том числе по противодействию коррупции и пресс-релизов о деятельности краевого парламента по данной тематике | Депутаты постоянных комитетов Законодательного Собрания    Отдел информационно-аналитического обеспечения деятельности Законодательного Собрания    Отдел пресс-службы | в течение планового периода |
| 7.2. | Обеспечение функционирования системы прямой видеотрансляции сессий Законодательного Собрания в ИТС «Интернет» | Отдел информационных технологий | постоянно в течение планового периода |
| 7.3. | Освещение работы Законодательного Собрания и депутатов по внесению изменений в краевые законы, постановления Законодательного Собрания по вопросам противодействия коррупции, гражданской службы | Отдел пресс-службы | постоянно в течение планового периода |