

**Закон**

**Камчатского края**

**О государственной гражданской службе Камчатского края**

*Принят Законодательным Собранием Камчатского края*

*14 ноября 2013 года*

*(в редакции с изменениями, внесенными законами Камчатского края*

*от 19.12.2013 № 373, 01.04.2014 № 405, 10.03.2015 № 589, 10.03.2015 № 590, 11.06.2015 № 631 (у/с ЗКК от 28.11.2022 № 149), 22.06.2015 № 639, 12.10.2015 № 688, 12.10.2015 № 690, 10.03.2016 № 752, 19.09.2016 № 837, 19.09.2016 № 838, 07.12.2016 № 43 (у/с ЗКК от 28.11.2022 № 149), 24.04.2017 № 86, 25.07.2017 № 126, 25.07.2017 № 128, 02.10.2017 № 154, 21.12.2017 № 182, 02.03.2018 № 193, 16.04.2018 № 210, 27.09.2018 № 259, 29.11.2018 № 277, 29.11.2018 № 283, 05.07.2019 № 359, 02.09.2019 № 366, 23.09.2019 № 372, 24.12.2019 № 419, 06.03.2020 № 433, 01.10.2020 № 503, 28.12.2020 № 556, 23.06.2021 № 626, 14.09.2021 № 645, 14.09.2021 № 653, 14.09.2021 № 666, 29.11.2021 № 10,10.03.2022 № 57, 11.05.2022 № 79, 27.09.2022 № 113, 21.12.2023 № 319, 20.03.2024 № 343, 14.06.2024 № 382, 01.11.2024 № 415)*

Настоящий Закон устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Камчатского края.

Глава 1. **Общие положения**

*(ст. 1 с изм. ЗКК от 19.12.2013 № 373, 12.10.2015 № 688, 16.04.2018 № 210, 14.09.2021 № 666, 21.12.2023 № 319)*

Статья 1. **Основные термины**

*(абзац первый ст. 1 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

1. Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

*(п. 1 ст. 1 с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 666)*

1) государственные должности Камчатского края – должности, устанавливаемые Уставом Камчатского края и (или) законами Камчатского края для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Камчатского края, а также в целях обеспечения дополнительных гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, ее осуществления на территории Камчатского края;

*(п. 2 ст. 1 с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 688)*

2) представитель нанимателя – руководитель государственного органа Камчатского края, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанного руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Камчатского края;

*(п. 3 ст. 1 с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 688)*

3) государственная гражданская служба Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) – вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее также – граждане) на должностях краевой гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Камчатского края, и лиц, замещающих государственные должности;

*(п. 4 ст. 1 с изм. ЗКК от 19.12.2013 № 373, 16.04.2018 № 210, 21.12.2023 № 319)*

4) государственные органы Камчатского края – Правительство Камчатского края и иные исполнительные органы Камчатского края, Законодательное Собрание Камчатского края, суды Камчатского края, Контрольно-счетная палата Камчатского края, Избирательная комиссия Камчатского края, территориальные избирательные комиссии в Камчатском крае.

*(ст. 1 дополнена частью 2 ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

2. Иные основные термины, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2004
№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

Статья 2. **Предмет регулирования настоящего Закона**

Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с поступлением на краевую гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий).

*(ст. 3 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

Статья 3. **Принципы краевой гражданской службы**

Принципами краевой гражданской службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) единство правовых и организационных основ федеральной государственной гражданской службы (далее – федеральная гражданская служба) и краевой гражданской службы;

*(п. 3 ст. 3 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к краевой гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами гражданского служащего;

4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;

5) стабильность краевой гражданской службы;

6) доступность информации о краевой гражданской службе;

7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

*(ст. 4 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

Статья 4. **Правовая основа настоящего Закона**

Правовой основой настоящего Закона являются:

1. Конституция Российской Федерации;

*(п. 2 ст. 4 в ред. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

2) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

3) другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

4) указы Президента Российской Федерации;

5) постановления Правительства Российской Федерации;

6) Устав Камчатского края и законы Камчатского края.

Статья 5. **Взаимосвязь краевой гражданской службы, федеральной гражданской службы, государственной службы Российской Федерации иных видов и муниципальной службы**

Взаимосвязь краевой гражданской службы, федеральной гражданской службы, государственной службы Российской Федерации иных видов и муниципальной службы обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. **Должности краевой гражданской службы и должности, не являющиеся должностями краевой гражданской службы**

*(ст. 6 с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 688)*

Статья 6. **Должности краевой гражданской службы**

Должности краевой гражданской службы учреждаются законами или иными нормативными правовыми актами Камчатского края с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа Камчатского края либо лица, замещающего государственную должность.

*(ст. 7 с изм. ЗКК от 19.12.2013 № 373, 12.10.2015 № 688, 16.04.2018 № 210)*

Статья 7. **Классификация должностей краевой гражданской службы**

1. Должности краевой гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности краевой гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов Камчатского края и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов Камчатского края и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

*(абз. второй п. 1 ч. 2 ст. 7 с изм. ЗКК от 19.12.2013 № 373, 16.04.2018 № 210)*

Перечень отдельных должностей краевой гражданской службы категории "руководители", замещаемых на определенный срок полномочий, устанавливается соответственно Губернатором Камчатского края, председателями Законодательного Собрания Камчатского края, Контрольно-счетной палаты Камчатского края, Избирательной комиссии Камчатского края, территориальных избирательных комиссий в Камчатском крае;

*(п. 2 ч. 2 ст. 7 с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 688)*

2) помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов Камчатского края, руководителям представительств государственных органов Камчатского края в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами Камчатского края установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов Камчатского края и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности краевой гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности краевой гражданской службы;

2) главные должности краевой гражданской службы;

3) ведущие должности краевой гражданской службы;

4) старшие должности краевой гражданской службы;

5) младшие должности краевой гражданской службы.

4. Должности категории "руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей краевой гражданской службы.

5. Должности категории "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей краевой гражданской службы.

6. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей краевой гражданской службы.

7. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей краевой гражданской службы.

Статья 8. **Реестр должностей краевой гражданской службы**

1. Должности краевой гражданской службы в государственных органах Камчатского края, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей краевой гражданской службы в соответствии со статьей 7 настоящего Закона, составляют перечни должностей краевой гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края согласно приложению к настоящему Закону.

2. Реестр должностей государственной гражданской службы Камчатского края составляется с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы.

Статья 9. **Классные чины краевой гражданской службы**

Классные чины краевой гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с законом Камчатского края.

*(ст. 10 в ред. ЗКК от 19.09.2016 № 838, с изм. ЗКК от 24.04.2017 № 86, 21.12.2017 № 182, 21.12.2023 № 319)*

Статья 10. **Квалификационные требования для замещения должностей краевой гражданской службы**

*(ч. 1 ст. 10 с изм. ЗКК от 24.04.2017 № 86, в ред. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

1. Для замещения должности краевой гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации, исчисляемому в соответствии с частью 1 статьи 54 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей краевой гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей краевой гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Для замещения должностей краевой гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей краевой гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей краевой гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей краевой гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей краевой гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей краевой гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей краевой гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей краевой гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

*(ч. 6 ст. 10 в ред. ЗКК от 21.12.2017 № 182)*

6. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей краевой гражданской службы:

1) высшей группы – наличие не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главной группы – наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущей, старшей и младшей групп – без предъявления требования к стажу.

*(ч. 7 ст. 10 в ред. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

7. Квалификационные требования к профессиональному уровню устанавливаются в зависимости от категории и группы должностей краевой гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения должности краевой гражданской службы.

*(ст. 10 дополнена частью 8 Законом КК от 24.04.2017 № 86, с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

8. В случае если должностным регламентом предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), которые необходимы для замещения должности краевой гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по соответствующей специальности, соответствующему направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

*(ст. 10 дополнена частью 9 Законом КК от 24.04.2017 № 86, с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

9. В случае если должностным регламентом не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности краевой гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности краевой гражданской службы.

*(ст. 10 дополнена частью 10 Законом КК от 21.12.2023 № 319)*

10. Проверка соответствия гражданина, претендующего на замещение должности краевой гражданской службы, или гражданского служащего квалификационным требованиям для замещения должности краевой гражданской службы осуществляется подразделением государственного органа Камчатского края по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба государственного органа Камчатского края), если иное не установлено Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

*(ст. 10 дополнена частью 11 Законом КК от 21.12.2023 № 319)*

11. В целях проверки соответствия гражданина, претендующего на замещение должности краевой гражданской службы, или гражданского служащего квалификационным требованиям к профессиональному уровню кадровой службой государственного органа Камчатского края осуществляется оценка профессионального уровня указанного гражданина или гражданского служащего для замещения должности краевой гражданской службы. Оценка профессионального уровня осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки с участием подразделения государственного органа Камчатского края, в котором учреждена соответствующая должность. По решению руководителя государственного органа Камчатского края или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.

Статья 11. **Должности, не являющиеся должностями краевой гражданской службы**

В государственных органах Камчатского края могут быть предусмотрены должности, не относящиеся к должностям краевой гражданской службы. Трудовая деятельность работников, замещающих такие должности, регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

*(гл. 3 с изм. ЗКК от 22.06.2015 № 639)*

Глава 3. **Правовое положение (статус) гражданского служащего**

Статья 12. **Гражданский служащий**

1. Гражданский служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению краевой гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности краевой гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств краевого бюджета.

2. Основные права, обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с краевой гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на краевой гражданской службе устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящей главой.

*(ст. 13 с изм. ЗКК от 19.12.2013 № 373, в ред. ЗКК от 10.03.2015 № 590, с изм. ЗКК от 22.06.2015 № 639, 16.04.2018 № 210, 06.03.2020 № 433, 21.12.2023 № 319)*

Статья 13. **Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) представителю нанимателя в соответствии с законом Камчатского края представляют:

1) граждане, претендующие на замещение должностей краевой гражданской службы;

*(п. 2 ст. 13 с изм. ЗКК от 22.06.2015 № 639, 16.04.2018 № 210, в ред. ЗКК от 06.03.2020 № 433, с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

2) гражданские служащие, замещающие должности краевой гражданской службы, включенные в перечни должностей краевой гражданской службы, устанавливаемые:

а) в Законодательном Собрании Камчатского края – постановлением Законодательного Собрания Камчатского края;

*(пп. "б" п. 2 ст. 13 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

б) в исполнительных органах Камчатского края – постановлением Губернатора Камчатского края и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами исполнительных органов Камчатского края;

в) в Контрольно-счетной палате Камчатского края, Избирательной комиссии Камчатского края, территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае – постановлениями Законодательного Собрания Камчатского края по представлению указанных государственных органов Камчатского края.

*(ст. 14 с изм. ЗКК от 10.03.2015 № 590, 06.03.2020 № 433)*

Статья 14. **Представление сведений о расходах**

*(ч. 1 ст. 14 в ред. ЗКК от 10.03.2015 № 590, с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433)*

1. Сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) представителю нанимателя в соответствии с законом Камчатского края представляют гражданские служащие, замещающие должности краевой гражданской службы, включенные в перечни должностей, указанные в пункте 2 статьи 13 настоящего Закона.

2. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего и членов его семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) их доходам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законом Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

*(гл. 3 дополнена статей 141 Законом КК от 22.06.2015 № 639)*

*(ст. 141 в ред. ЗКК от 16.04.2018 № 210, с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433, 21.12.2023 № 319)*

Статья 141. **Перечни должностей краевой гражданской службы, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

Перечни должностей краевой гражданской службы, при замещении которых гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, устанавливаются:

1. в Законодательном Собрании Камчатского края – постановлением Законодательного Собрания Камчатского края;

*(п. 2 ст. 141 с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433, 21.12.2023 № 319)*

1. в исполнительных органах Камчатского края – постановлением Губернатора Камчатского края;

3) в Контрольно-счетной палате Камчатского края, Избирательной комиссии Камчатского края, территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае – постановлениями Законодательного Собрания Камчатского края по представлению указанных государственных органов Камчатского края.

*(гл. 3 дополнена статей 142 Законом КК от 19.09.2016 № 838)*

Статья 142. **Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности краевой гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности краевой гражданской службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на краевую гражданскую службу;

2) гражданский служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности краевой гражданской службы, при поступлении на краевую гражданскую службу, а гражданскими служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им гражданские служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности краевой гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Глава 4. **Поступление на краевую гражданскую службу, прохождение краевой гражданской службы и основания прекращения служебного контракта**

*(ст. 15 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

Статья 15. **Право поступления на краевую гражданскую службу**

1. На краевую гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом.

*(ст. 15 дополнена частью 2 ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

2. Гражданин не может быть принят на краевую гражданскую службу в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 1 статьи 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Иные ограничения, связанные с поступлением на краевую гражданскую службу, устанавливаются федеральными законами.

*(ст. 16 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 838, 21.12.2023 № 319, 14.06.2024 № 382, 01.11.2024 № 415)*

Статья 16. **Поступление на краевую гражданскую службу и замещение должности краевой гражданской службы по конкурсу**

*(ч. 1 ст. 16 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 838, 21.12.2023 № 319)*

1. Поступление гражданина на краевую гражданскую службу для замещения должности краевой гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности краевой гражданской службы осуществляется по результатам конкурса на замещение вакантной должности краевой гражданской службы (далее – конкурс), если иное не установлено федеральным законом и настоящей статьей. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности краевой гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности краевой гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина или гражданского служащего из числа претендентов для назначения на должность краевой гражданской службы.

*(ч. 2 ст. 16 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382, 01.11.2024 № 415)*

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности краевой гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) при заключении срочного служебного контракта;

*(п. 3* *ч. 2 ст. 16 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382, 01.11.2024 № 415)*

3) при назначении гражданского служащего в порядке перевода на иную должность краевой гражданской службы в случаях, предусмотренных пунктами 3–14 части 5 и пунктами 3–5 части 6 статьи 28 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

*(п. 4 ч. 2 ст. 16 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

4) при назначении на должность краевой гражданской службы гражданского служащего или гражданина, включенных в кадровый резерв на краевой гражданской службе.

*(ч. 3 ст. 16 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности краевой гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечням должностей краевой гражданской службы в Законодательном Собрании Камчатского края, исполнительных органах Камчатского края, утверждаемым нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти Камчатского края.

*(ч. 4 ст. 16 в ред. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

4. Конкурс может не проводиться по решению представителя нанимателя при назначении на должности краевой гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей краевой гражданской службы, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

*(ч. 5 ст. 16 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 838)*

5. Претенденту на замещение должности краевой гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности краевой гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" для поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности краевой гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Законом.

7. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

*(ст. 17 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 837)*

Статья 17. **Служебный контракт**

1. Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на краевую гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении краевой гражданской службы и замещении должности краевой гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на краевую гражданскую службу, возможность прохождения краевой гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности краевой гражданской службы, обеспечить им прохождение краевой гражданской службы и замещение должности краевой гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Камчатского края о краевой гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

3. Гражданин, поступающий на краевую гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении краевой гражданской службы и замещении должности краевой гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности краевой гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа Камчатского края.

4. *(Часть 4 утратила силу на основании ЗКК от 19.09.2016 № 837)*

5. Содержание и форма служебного контракта, срок его действия и порядок заключения служебного контракта устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

*(ст. 18 с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 688, 19.09.2016 № 837, 02.03.2018 № 193, 21.12.2023 № 319)*

Статья 18. **Предельный возраст пребывания на краевой гражданской службе**

*(ч. 1 ст. 18 с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 688, в ред. ЗКК от 19.09.2016 № 837, с изм. ЗКК от 02.03.2018 № 193, 21.12.2023 № 319)*

1. Предельный возраст пребывания на краевой гражданской службе – 65 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на краевой гражданской службе, замещающему должность краевой гражданской службы категории "помощники (советники)", учреждаемую для содействия лицу, замещающему государственную должность, срок краевой гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен по решению представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на краевой гражданской службе, замещающему должность краевой гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей краевой гражданской службы, срок краевой гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность государственным органом Камчатского края или соответствующим должностным лицом. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на краевой гражданской службе, замещающему должность краевой гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей краевой гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, срок краевой гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) Председателем Законодательного Собрания Камчатского края. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на краевой гражданской службе, замещающему должность краевой гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей краевой гражданской службы в исполнительном органе Камчатского края, срок краевой гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность исполнительным органом Камчатского края или соответствующим должностным лицом по согласованию с Губернатором Камчатского края.

2. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на краевой гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе Камчатского края на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью краевой гражданской службы.

*(Наименование ст. 19 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

*(ст. 19 в ред. ЗКК от 10.03.2015 № 589, с изм. от 01.11.2024 № 415)*

Статья 19. **Испытание на краевой гражданской службе, перевод на иную должность краевой гражданской службы или перемещение, изменение условий служебного контракта в связи с изменением условий профессиональной служебной деятельности, временное замещение иной должности краевой гражданской службы, отношения, связанные с краевой гражданской службой при сокращении должностей краевой гражданской службы или упразднении государственного органа Камчатского края, отстранение от замещаемой должности краевой гражданской службы**

Испытание на краевой гражданской службе, перевод на иную должность краевой гражданской службы или перемещение, изменение условий служебного контракта в связи с изменением условий профессиональной служебной деятельности, временное замещение иной должности краевой гражданской службы, отношения, связанные с краевой гражданской службой при сокращении должностей краевой гражданской службы или упразднении государственного органа Камчатского края, отстранение от замещаемой должности краевой гражданской службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

*(ст. 20 в ред. ЗКК от 02.03.2018 № 193, с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319, от 01.11.2024
№ 415)*

Статья 20. **Должностной регламент**

*(ч. 1 ст. 20 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

*(ч. 2 ст. 20 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319, от 01.11.2024 № 415)*

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования для замещения должности краевой гражданской службы;

*(п.2 ч.2 ст.20 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

2) должностные обязанности;

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Камчатского края, гражданскими служащими иных государственных органов Камчатского края, другими гражданами, а также с организациями;

*(п. 7 ч. 2 ст. 20 в ред. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

7) перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа Камчатского края;

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

*(ч. 3 ст. 20 в ред. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности краевой гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа Камчатского края, а также при назначении на должность краевой гражданской службы без проведения конкурса, аттестации, планировании профессиональной служебной деятельности и профессионального развития гражданского служащего.

*(ч. 4 ст. 20 в ред. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

4. Исполнение гражданским служащим должностного регламента учитывается при его участии в конкурсе на замещение вакантной должности краевой гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа Камчатского края, а также при назначении на должность краевой гражданской службы без проведения конкурса, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации либо поощрении.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются государственным органом по управлению государственной службой Камчатского края.

*(ст. 21 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

Статья 21. **Аттестация гражданских служащих**

Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности краевой гражданской службы в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации". Аттестация включает в себя оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня.

Статья 22. *Утратила силу на основании Закона КК от 21.12.2023 № 319.*

*(ст. 23 с изм. ЗКК от 10.03.2015 № 589, 14.09.2021 № 666, 01.11.2024 № 415)*

*(Наименование ст. 23 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

Статья 23. **Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности краевой гражданской службы и (или) увольнения с краевой гражданской службы**

*(ч. 1 ст. 23 с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 666, от 01.11.2024 № 415)*

1. Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольнения с краевой гражданской службы являются:

1) соглашение сторон служебного контракта;

2) истечение срока действия срочного служебного контракта;

3) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;

4) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;

*(п. 5 ч. 1 ст. 23 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

5) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия на государственную службу иного вида;

*(п. 6 ч. 1 ст. 23 в ред. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

6) отказ гражданского служащего от продолжения государственно-служебных отношений по замещаемой им должности краевой гражданской службы или от предложенной для замещения иной должности краевой гражданской службы в случаях, предусмотренных статьей 29 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в связи с изменением условий профессиональной служебной деятельности, влекущим изменение условий служебного контракта;

*(п. 7 ч. 1 ст. 23 в ред. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

7) отказ гражданского служащего от перевода на иную должность краевой гражданской службы с указанием причин такого отказа либо отсутствие такой должности в государственном органе Камчатского края, предусмотренные частью 10 статьи 28 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

8) отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом Камчатского края;

9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта;

10) нарушение установленных федеральным законодательством обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности краевой гражданской службы;

*(п. 11 ч. 1 ст. 23 в ред. ЗКК от 14.09.2021 № 666)*

11) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

12) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральным законодательством;

13) нарушение запретов, связанных с краевой гражданской службой, предусмотренных федеральным законодательством;

14) *(п. 14 ч. 1 утратил силу на основании ЗКК от 10.03.2015 № 589)*

*(статья 23 дополнена частью 11 ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

11. Общим основанием прекращения служебного контракта и освобождения от замещаемой должности является перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия на иную должность краевой гражданской службы в другом государственном органе Камчатского края в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 28 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольнение с краевой гражданской службы оформляется правовым актом государственного органа Камчатского края.

*(статья 23 дополнена частью 21 ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

21. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения краевой гражданской службы в соответствующем государственном органе Камчатского края и произвести с ним окончательный расчет. По письменному заявлению гражданского служащего представитель нанимателя также обязан выдать гражданскому служащему другие документы, связанные с краевой гражданской службой и пенсионным обеспечением.

(статья 23 дополнена частью 22 ЗКК от 01.11.2024 № 415)

22. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном в порядке, установленном представителем нанимателя, по адресу электронной почты представителя нанимателя.

(статья 23 дополнена частью 23 ЗКК от 01.11.2024 № 415)

23. Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности краевой гражданской службы и (или) увольнения с краевой гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение в кадровую службу государственного органа Камчатского края.

 *(ч. 3 ст. 23 с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 666)*

3. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон, расторжение срочного служебного контракта, расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего, расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя, прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта, расторжение служебного контракта в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или наличием гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Глава 5. **Персональные данные гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа Камчатского края**

*(ст. 24 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

Статья 24. **Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего**

*(ч. 1 ст. 24 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

1. При обработке персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа Камчатского края обязана соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении краевой гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа Камчатского края;

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

*(п. 4 ч. 1 ст. 24 в ред. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

4) запрещается принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении гражданского служащего или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа Камчатского края в порядке, установленном федеральными законами;

6) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на краевую гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с краевой гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа Камчатского края.

*(ст. 25 с изм. ЗКК от 02.03.2018 № 193)*

Статья 25. **Реестры гражданских служащих**

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

*(ч. 2 ст. 25 с изм. ЗКК от 02.03.2018 № 193)*

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе Камчатского края и хранятся в базе данных государственной информационной системы Камчатского края в области краевой гражданской службы, предусмотренной статьей 261 настоящего Закона, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

*(ст. 26 с изм. ЗКК от 02.10.2017 № 154, 02.03.2018 № 193, 27.09.2018 № 259, 23.06.2021 № 626, 14.09.2021 № 653, 10.03.2022 № 57, 21.12.2023 № 319, 14.06.2024 № 382)*

Статья 26. **Кадровая работа**

*(ч. 1 ст. 26 с изм. ЗКК от 27.09.2018 № 259, 23.06.2021 № 626, 14.09.2021 № 653, 10.03.2022 № 57, 21.12.2023 № 319, 14.06.2024 № 382)*

1. Кадровая работа включает в себя:

*(п. 1 ч. 1 ст. 26 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

1) формирование кадрового состава для замещения должностей краевой гражданской службы, включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей краевой гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей краевой гражданской службы;

2) подготовку предложений о реализации положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов актов государственного органа Камчатского края, связанных с поступлением на краевую гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность краевой гражданской службы, освобождением от замещаемой должности краевой гражданской службы, увольнением гражданского служащего с краевой гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа Камчатского края;

*(п. 4 ч. 1 ст. 26 с изм. ЗКК от 23.06.2021 № 626, 14.09.2021 № 653, 21.12.2023 № 319)*

4) ведение трудовых книжек гражданских служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения краевой гражданской службы гражданскими служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел гражданских служащих;

6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе Камчатского края;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

*(п. 8 ч. 1 ст. 26 с изм. ЗКК от 10.03.2022 № 57)*

8) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликтов интересов);

*(п. 9 ч. 1 ст. 26 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей краевой гражданской службы и включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;

10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

11) *утратил силу на основании Закона КК от* *21.12.2023 № 319*;

*(п. 12 ч. 1 ст. 26 с изм. ЗКК от 27.09.2018 № 259)*

12) организацию заключения договоров о целевом обучении;

*(п. 13 ч. 1 ст. 26 с изм. ЗКК от 02.10.2017 № 154)*

13) организацию профессионального развития гражданских служащих;

14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;

*(п. 16 ч. 1 ст. 26 в ред. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

16) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на краевую гражданскую службу и в период ее прохождения гражданским служащим;

*(ч. 1 ст. 26 дополнена пунктом 161 ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

161) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

17) организацию проведения служебных проверок;

18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных федеральным законодательством;

19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам краевой гражданской службы.

2. Положение о структурном подразделении государственного органа Камчатского края по вопросам государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа Камчатского края.

*(статья 26 дополнена ч. 3 Законом КК от 02.03.2018 № 193)*

3. В кадровой работе используется государственная информационная система Камчатского края в области краевой гражданской службы, предусмотренная статьей 261 настоящего Закона.

*(гл. 5 дополнена статьей 261 Законом КК от 02.03.2018 № 193)*

Статья 261. **Государственная информационная система Камчатского края в области краевой гражданской службы**

1. В целях информационного обеспечения краевой гражданской службы и оптимизации работы кадровых служб государственных органов Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 "О государственных информационных системах Камчатского края" на основании постановления Правительства Камчатского края создаётся государственная информационная система Камчатского края в области краевой гражданской службы.

2. Государственная информационная система Камчатского края в области краевой гражданской службы должна быть совместима с федеральной государственной информационной системой в области государственной службы и соответствовать унифицированным требованиям к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, установленным в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Глава 6. **Служебное время и время отдыха**

*(ст. 27 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 837)*

Статья 27. **Служебное время и время отдыха**

1. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа Камчатского края или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданских служащих может быть установлена сокращенная рабочая неделя в соответствии с федеральным законодательством. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности краевой гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа Камчатского края по соответствующему перечню должностей, утверждаемому руководителем государственного органа Камчатского края, и служебным контрактом.

*(ч. 4 ст. 27 в ред. ЗКК от 19.09.2016 № 837)*

4. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 28 настоящего Закона.

5. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной федеральным законом нормальной продолжительности служебного времени.

*(ст. 28 с изм. ЗКК от 10.03.2016 № 752, 19.09.2016 № 837)*

Статья 28. **Отпуска на краевой гражданской службе**

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности краевой гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

*(ч. 3 ст. 28 в ред. ЗКК от 19.09.2016 № 837)*

3. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. *(Часть 4 ст. 28 утратила силу на основании ЗКК от 19.09.2016 № 837)*

*(ч. 5 ст. 28 в ред. ЗКК от 19.09.2016 № 837)*

5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже краевой гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже краевой гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже краевой гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже краевой гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

*(абз. первый ч. 6 ст. 28 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 837)*

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями краевой гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

*(ст. 28 дополнена частью 61 Законом КК от 19.09.2016 № 837)*

61. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

7. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями краевой гражданской службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. *(Часть 8 утратила силу на основании ЗКК от 10.03.2016 № 752)*

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

*(ст. 28 дополнена частью 91 Законом КК от 10.03.2016 № 752)*

91. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

*(ст. 28 дополнена частью 92 Законом КК от 10.03.2016 № 752)*

92. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа Камчатского края или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

*(ст. 28 дополнена частью 93 Законом КК от 10.03.2016 № 752)*

93. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

*(ч. 10 ст. 28 с изм. ЗКК от 10.03.2016 № 752)*

10. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

11. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

12. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольнении с краевой гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольнения с краевой гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольнения с краевой гражданской службы считается последний день отпуска.

13. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольнения с краевой гражданской службы также считается последний день отпуска.

14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность краевой гражданской службы.

Глава 7. **Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на краевой гражданской службе**

*(ст. 29 с изм. ЗКК от 19.12.2013 № 373, 01.04.2014 № 405, 02.10.2017 № 154, 06.03.2020 № 433, 11.05.2022 № 79)*

Статья 29. **Оплата труда гражданского служащего**

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности краевой гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью краевой гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином краевой гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются постановлением Губернатора Камчатского края по согласованию с Законодательным Собранием Камчатского края.

*(ч. 4 ст. 29 с изм. ЗКК от 11.05.2022 № 79)*

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на краевой гражданской службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж краевой гражданской службы | Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет  | 10 |
| от 5 до 10 лет  | 15 |
| от 10 до 15 лет  | 20 |
| от 15 лет и выше  | 30 |

;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы в размерах, устанавливаемых постановлением Губернатора Камчатского края по согласованию с Законодательным Собранием Камчатского края. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы определяется представителем нанимателя;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливаемые в порядке и в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

*(п. 4 ч. 4 ст. 29 в ред. ЗКК от 11.05.2022 № 79)*

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа Камчатского края, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

*(п. 5 ч. 4 ст. 29 с изм. ЗКК от 19.12.2013 № 373)*

5) ежемесячное денежное поощрение в размерах, устанавливаемых постановлением Губернатора Камчатского края по согласованию с Законодательным Собранием Камчатского края;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 50 процентов оклада денежного содержания;

7) материальная помощь. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

5. Размеры окладов денежного содержания гражданских служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих производится в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края по согласованию с Законодательным Собранием Камчатского края.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края к денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7*. (Часть 7 утратила силу на основании Закона КК от 06.03.2020 № 433)*

8. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

*(ч. 9 ст. 29 с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433)*

9. По отдельным должностям краевой гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными частями настоящей статьи.

*(ч. 10 ст. 29 в ред. ЗКК от 06.03.2020 № 433, 11.05.2022 № 79)*

10. Исчисление денежного содержания гражданских служащих в предусмотренных Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" случаях сохранения за государственными гражданскими служащими денежного содержания и выплаты им денежных компенсаций осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора Камчатского края по согласованию с Законодательным Собранием Камчатского края с учетом положений порядка, определенного в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Правительством Российской Федерации.

*(ст. 29 дополнена частью 11 Законом КК от 06.03.2020 № 433, с изм. ЗКК от 11.05.2022 № 79)*

11. Согласование Законодательного Собрания Камчатского края, предусмотренное настоящей статьей и частью 4 статьи 30 настоящего Закона, оформляется постановлением Законодательного Собрания Камчатского края, а в период между сессиями решением Президиума Законодательного Собрания Камчатского края.

*(ст. 30 с изм. ЗКК от 10.03.2015 № 589, в ред. ЗКК от 11.05.2022 № 79)*

Статья 30. **Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа Камчатского края**

 1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями краевой гражданской службы, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа Камчатского края.

 2. При формировании фондов оплаты труда гражданских служащих государственных органов Камчатского края предусматриваются средства для осуществления выплат, установленных частями 2 и 4 статьи 29 настоящего Закона.

 3. Фонды оплаты труда гражданских служащих государственных органов Камчатского края формируются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных частями 2 и 4 статьи 29 настоящего Закона, а также для финансового обеспечения:

1) выплаты районного коэффициента;

2) выплаты процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края.

 4. Порядок формирования фондов оплаты труда гражданских служащих государственных органов Камчатского края, предусматривающий количество должностных окладов (в расчете на год) для определения суммы средств, направляемых на осуществление выплат, установленных частями 2 и 4 статьи 29 настоящего Закона, устанавливается постановлением Губернатора Камчатского края по согласованию с Законодательным Собранием Камчатского края с учетом положений нормативного правового акта Президента Российской Федерации, предусмотренного частью 4 статьи 51 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

 5. В государственных органах Камчатского края, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с частью 9 статьи 29 настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа Камчатского края.

6. Порядок формирования фондов оплаты труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями краевой гражданской службы, устанавливается постановлением Губернатора Камчатского края с учетом положений нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 51 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

*(ст. 31 с изм. ЗКК от 01.04.2014 № 405, 12.10.2015 № 688, 05.07.2019 № 359, от 01.11.2024 № 415)*

Статья 31. **Основные государственные гарантии гражданских служащих**

*(ч. 1 ст. 31 с изм. ЗКК от 05.07.2019 № 359, от 01.11.2024 № 415)*

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров краевой гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами, гражданским служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей краевой гражданской службы, если иное не установлено Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

2) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения краевой гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

*(п. 6 ч.1 ст. 31 с изм. ЗКК от 01.04.2014 № 405)*

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения краевой гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с федеральным законом;

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных законом Камчатского края;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются законом Камчатского края;

*(п. 9 ч.1 ст. 31 с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 688, от 01.11.2024 № 415)*

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя на иную должность краевой гражданской службы в том же государственном органе Камчатского края либо в другом государственном органе Камчатского края. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются законом Камчатского края;

*(п. 10 ч. 1 ст. 31 в ред. ЗКК от 05.07.2019 № 359, 01.11.2024 № 415)*

10) при назначении гражданского служащего в порядке ротации на должность краевой гражданской службы в государственный орган Камчатского края, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, – возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи к месту прохождения краевой гражданской службы в другую местность в пределах Российской Федерации, за счет средств государственного органа Камчатского края, в который гражданский служащий направляется в порядке ротации; расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации после расторжения срочного служебного контракта или освобождения от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольнения с краевой гражданской службы, за счет средств государственного органа Камчатского края, в котором гражданский служащий замещал последнюю должность краевой гражданской службы. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим пунктом, производится в порядке и на условиях, которые установлены для возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган Камчатского края;

*(п. 11 ч. 1 ст. 31 с изм. ЗКК от 05.07.2019 № 359, от 01.11.2024 № 415)*

11) обеспечение гражданского служащего, назначенного в порядке ротации на должность краевой гражданской службы в государственный орган Камчатского края, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебным жилым помещением, а при отсутствии по новому месту прохождения краевой гражданской службы служебного жилого помещения – возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения. В случае, если гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма по прежнему месту прохождения краевой гражданской службы, договор социального найма жилого помещения с гражданским служащим не может быть расторгнут по требованию наймодателя в течение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности краевой гражданской службы в порядке ротации. Порядок и условия обеспечения гражданских служащих служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения устанавливаются постановлением Губернатора Камчатского края;

12) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

13) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральными законами и законом Камчатского края;

14) иные государственные гарантии, установленные федеральными законами.

*(ст. 31 дополнена частью 2 ЗКК от 05.07.2019 № 359)*

2. Гражданским служащим, назначенным (назначаемым) в порядке ротации на должности краевой гражданской службы в государственные органы Камчатского края, расположенные в другой местности в пределах Российской Федерации, наряду с гарантиями, предусмотренными пунктами 10 и 11 части 1 настоящей статьи, могут предоставляться иные гарантии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

*(ст. 32 с изм. ЗКК от 02.10.2017 № 154, 21.12.2023 № 319, 14.06.2024 № 382)*

Статья 32. **Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих**

Гражданским служащим могут предоставляться следующие дополнительные гарантии:

*(п. 1 ст. 32 с изм. ЗКК от 02.10.2017 № 154)*

1) профессиональное развитие с сохранением на этот период замещаемой должности краевой гражданской службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности краевой гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных законом Камчатского края;

3) замещение иной должности краевой гражданской службы при сокращении должностей краевой гражданской службы или упразднении государственного органа Камчатского края в соответствии со статьей 31 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) право на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период краевой гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых законом Камчатского края;

*(ст. 32 дополнена пунктом 41 Законом КК от 21.12.2023 № 319, с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

41) гарантии, предусмотренные статьей 531 Федерального закона
"О государственной гражданской службе Российской Федерации", в связи с призывом гражданского служащего на военную службу по мобилизации или заключением им контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

5) иные государственные гарантии.

*(ст. 33 в ред. ЗКК от 10.03.2015 № 589, с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 690, 10.03.2016 № 752)*

Статья 33. **Стаж краевой гражданской службы**

1. В стаж (общую продолжительность) краевой гражданской службы включаются периоды замещения:

*(п. 1 ч. 1 ст. 33 с изм. ЗКК от 12.10.2015 № 690)*

1) должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

2) государственных должностей;

3) муниципальных должностей;

4) должностей муниципальной службы;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

*(ч. 2 ст. 33 с изм. ЗКК от 10.03.2016 № 752)*

2. В стаж краевой гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на краевой гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную краевую гражданскую службу помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации" (далее – Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532), иные периоды замещения должностей, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532.

Глава 8. **Поощрения и награждения. Служебная дисциплина на краевой гражданской службе**

*(ст. 34 с изм. ЗКК от 05.07.2019 № 359, 24.12.2019 № 419, 23.06.2021 № 626, 14.09.2021 № 653, 14.09.2021 № 666, от 01.11.2024 № 415)*

Статья 34. **Поощрения и награждения за краевую гражданскую службу**

*(ч. 1 ст. 34 с изм. ЗКК от 05.07.2019 № 359, 24.12.2019 № 419, 23.06.2021 № 626, 14.09.2021 № 666)*

1. За безупречную и эффективную краевую гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) *(пункт 1 части 1 утратил силу на основании Закона КК от 05.07.2019 № 359)*

*(п. 2 ч. 1 ст. 34 в ред. ЗКК от 05.07.2019 № 359, 24.12.2019 № 419, в ред. ЗКК от 23.06.2021 № 626)*

2) выплата единовременного поощрения в связи с награждением Почетной грамотой Губернатора Камчатского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края в размере 0,5 должностного оклада, установленного на дату издания правового акта о награждении;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа Камчатского края и иных государственных органов;

*(п. 4 ч. 1 ст. 34 с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 666)*

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трех месячных фондов оплаты труда гражданского служащего. Размер единовременного поощрения в связи с выходом гражданского служащего на пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего на день увольнения с краевой гражданской службы;

5) поощрение Правительства Российской Федерации;

6) поощрение Президента Российской Федерации;

*(ч. 1 ст. 34 дополнена пунктом 61 Законом КК от 23.06.2021 № 626)*

61) награждение государственными наградами Российской Федерации;

7) иные виды поощрения и награждения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

*(ч. 2 ст. 34 с изм. ЗКК от 23.06.2021 № 626)*

2. Единовременные поощрения, предусмотренные [частью 1](#Par428) настоящей статьи, выплачиваются гражданским служащим в порядке, утверждаемом представителем нанимателя.

*(ст. 34 дополнена частью 21 Законом КК от 23.06.2021 № 626, с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 653)*

*(ч.21 ст. 34 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

*(абз. первый ч. 21 ст. 34 с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 653)*

21. При награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с краевой гражданской службы после представления к награждению или поощрению (далее – граждане, уволенные с гражданской службы), выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

1) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного должностного оклада;

2) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;

*(п.3 ч.21 ст. 34 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

3) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех должностных окладов;

*(п.4 ч.21 ст. 34 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

4) при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом – в размере пяти должностных окладов;

5) при награждении знаками особого отличия – медалью "Золотая Звезда" и золотой медалью "Герой Труда Российской Федерации" – в размере десяти должностных окладов.

*(ст. 34 дополнена частью 22 Законом КК от 23.06.2021 № 626, с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 653)*

22. Единовременное поощрение, предусмотренное частью 21 настоящей статьи, выплачивается исходя из размеров должностных окладов, установленных на дату издания правового акта Российской Федерации о поощрении или награждении, а в отношении граждан, уволенных с краевой гражданской службы, – на дату издания правового акта об их увольнении.

*(ст. 34 дополнена частью 23 Законом КК от 23.06.2021 № 626)*

23. Единовременное поощрение, предусмотренное частью 21 настоящей статьи, выплачивается в порядке, предусмотренном статьей 55 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", положениями настоящей статьи и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами представителя нанимателя.

*(ч. 3 ст. 34 с изм. ЗКК от 23.06.2021 № 626, 14.09.2021 № 653)*

3. Единовременные поощрения, предусмотренные [частями 1](#Par428) и 21 настоящей статьи, выплачиваются гражданским служащим, гражданам, уволенным с краевой гражданской службы, в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законом Камчатского края.

*(ч. 4 ст. 34 в ред. ЗКК от 23.06.2021 № 626, с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 653)*

4. Единовременные поощрения, предусмотренные частями 1 и 21 настоящей статьи, выплачиваются гражданским служащим, гражданам, уволенным с краевой гражданской службы, на основании правового акта представителя нанимателя.

*(ст. 34 дополнена частью 41 Законом КК от 23.06.2021 № 626, с изм. ЗКК от 14.09.2021 № 653)*

41. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с краевой гражданской службы после представления к награждению Почетной грамотой Губернатора Камчатского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края, награжденных Почетной грамотой Губернатора Камчатского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края, а также в случае награждения посмертно единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина, уволенного с краевой гражданской службы, в порядке, предусмотренном правовым актом представителя нанимателя.

*(ч. 5 ст. 34 с изм. ЗКК от 23.06.2021 № 626)*

5. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

Статья 35. **Служебная дисциплина на краевой гражданской службе**

1. Служебная дисциплина на краевой гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа Камчатского края и должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, нормативными актами государственного органа Камчатского края и со служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, нормативными актами государственного органа Камчатского края и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданским служащим служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа Камчатского края определяется нормативным актом государственного органа Камчатского края, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа Камчатского края утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа Камчатского края.

Статья 36. **Дисциплинарные взыскания**

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с краевой гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами "а" – "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Применение и снятие дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 37. **Служебная проверка**

Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

*(ст. 38 с изм. ЗКК от 20.03.2024 № 343)*

Статья 38. **Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

*(с изм. ЗКК от 20.03.2024 № 343)*

1. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

*(ст. 38 дополнена частью 2 Законом КК от 20.03.2024 № 343)*

2. Гражданский служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".

*(ст. 39 с изм. ЗКК от 22.06.2015 № 639, 27.09.2018 № 259, 20.03.2024 № 343)*

Статья 39. **Увольнение в связи с утратой доверия**

*(ч. 1 ст. 39 с изм. ЗКК от 20.03.2024 № 343)*

1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

*(п. 1 ч. 1 ст. 39 с изм. ЗКК от 20.03.2024 № 343)*

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

*(п. 2 ч. 1 ст. 39 с изм. ЗКК от 20.03.2024 № 343)*

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

*(п. 6 ч. 1 ст. 39 с изм. ЗКК от 22.06.2015 № 639, 20.03.2024 № 343)*

6) нарушения гражданским служащим запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

*(ч. 2 ст. 39 с изм. ЗКК от 20.03.2024 № 343)*

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

*(ст. 39 дополнена частью 3 Законом КК от 27.09.2018 № 259)*

3. Сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона "О противодействии коррупции", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия".

Статья 40. **Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения**

Применение взысканий за коррупционные правонарушения, предусмотренные [статьями 38](#Par470), [3](#Par478)9 настоящего Закона, осуществляется в соответствии со статьей 593 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Глава 9. **Формирование кадрового состава краевой гражданской службы**

*(ст. 41 с изм. ЗКК от 02.10.2017 № 154, 21.12.2023 № 319, 14.06.2024 № 382)*

Статья 41. **Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава краевой гражданской службы**

*(ч. 1 ст. 41 с изм. ЗКК 21.12.2023 № 319)*

1. Формирование кадрового состава краевой гражданской службы в государственном органе Камчатского края обеспечивается на основе следующих принципов:

*(п. 1 ч. 1 ст. 41 с изм. ЗКК 21.12.2023 № 319)*

1) назначение на должность краевой гражданской службы гражданских служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности;

*(п. 2 ч. 1 ст. 41 с изм. ЗКК 21.12.2023 № 319)*

2) совершенствование профессионального уровня гражданских служащих.

*(ч. 2 ст. 41 с изм. ЗКК 21.12.2023 № 319, 14.06.2024 № 382)*

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава краевой гражданской службы являются:

*(п. 1 ч. 2 ст. 41 с изм. ЗКК от 02.10.2017 № 154)*

1) подготовка кадров для краевой гражданской службы и профессиональное развитие гражданских служащих;

2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

3) ротация гражданских служащих;

*(п. 4 ч. 2 ст. 41 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

4) формирование кадрового резерва и его эффективное использование;

*(п. 5 ч. 2 ст. 41 с изм. ЗКК 21.12.2023 № 319)*

5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных кадровых технологий при поступлении на краевую гражданскую службу и ее прохождении.

*(ст. 42 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 838, 05.07.2019 № 359, 10.03.2022 № 57, 21.12.2023 № 319, от 01.11.2024 № 415)*

Статья 42. **Ротация гражданских служащих**

1. Ротация гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности краевой гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности краевой гражданской службы в том же или другом государственном органе Камчатского края.

2. Перечень должностей краевой гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, и план проведения ротации гражданских служащих утверждаются постановлением Губернатора Камчатского края на основе предложений соответствующих государственных органов Камчатского края.

3. Назначение гражданских служащих в порядке ротации на должность краевой гражданской службы в другой государственный орган Камчатского края проводится по согласованным решениям руководителей соответствующих государственных органов Камчатского края.

*(ч. 4 ст. 42 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 838, в ред. ЗКК 05.07.2019 № 359, 10.03.2022 № 57, с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

4. При назначении гражданского служащего на иную должность краевой гражданской службы в порядке ротации учитываются его профессиональный уровень, специальность, направление подготовки, стаж краевой гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Гражданский служащий назначается в порядке ротации на должность краевой гражданской службы, размер должностного оклада по которой не ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности краевой гражданской службы, за исключением случая, предусмотренного настоящей частью. С письменного согласия гражданского служащего он может быть назначен в порядке ротации на должность краевой гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности краевой гражданской службы. Гражданский служащий может быть назначен на должность краевой гражданской службы в порядке ротации в течение последнего года действия срочного служебного контракта в сроки, предусмотренные планом проведения ротации гражданских служащих.

*(ч. 5 ст. 42 с изм. ЗКК 10.03.2022 № 57)*

5. Должность краевой гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок от трех до пяти лет, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

*(ст. 42 дополнена частью 51 Законом КК 10.03.2022 № 57)*

51. Срок замещения гражданским служащим должности краевой гражданской службы в порядке ротации по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего может быть продлен. Решение о продлении срока замещения гражданским служащим должности краевой гражданской службы в порядке ротации принимается представителем нанимателя с учетом рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов не позднее чем за семь месяцев до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим.

*(ст. 42 дополнена частью 52 Законом КК 10.03.2022 № 57)*

52. Гражданский служащий не может замещать одну и ту же должность краевой гражданской службы, на которую он назначен в порядке ротации, более десяти лет.

*(ч. 6 ст. 42 в ред. ЗКК 05.07.2019 № 359, 10.03.2022 № 57)*

6. Не менее чем за шесть месяцев до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя обязан в письменной форме под роспись уведомить гражданского служащего о предстоящем назначении гражданского служащего на другую должность краевой гражданской службы в порядке ротации с указанием условий служебного контракта по новой должности краевой гражданской службы или о предстоящем продлении срока замещения гражданским служащим должности краевой гражданской службы в порядке ротации с указанием условий нового служебного контракта по должности краевой гражданской службы.

*(ст. 42 дополнена частью 61 ЗКК от 05.07.2019 № 359)*

*(часть 61 ст. 42 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

61. Перевод гражданского служащего в порядке ротации на должность краевой гражданской службы в другом государственном органе Камчатского края осуществляется с его письменного согласия в соответствии с  частью 11 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

*(ч. 7 ст. 42 в ред. ЗКК 05.07.2019 № 359)*

7. Гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности краевой гражданской службы в порядке ротации по следующим причинам:

1) наличие заболевания, препятствующего проживанию гражданского служащего и (или) членов его семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации, включенного в перечень заболеваний, утверждаемый в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) необходимость постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

*(ч. 8 ст. 42 с изм. ЗКК от 19.09.2016 № 838, 05.07.2019 № 359, 10.03.2022 № 57, 21.12.2023 № 319)*

8. В случае отказа от предложенной для замещения должности краевой гражданской службы в порядке ротации по причинам, указанным в части 7 настоящей статьи, гражданскому служащему не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность краевой гражданской службы, в том числе должность краевой гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности краевой гражданской службы, в том же или другом государственном органе Камчатского края с учетом профессионального уровня, специальности, направления подготовки, стажа краевой гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности краевой гражданской службы в том же или другом государственном органе Камчатского края либо непредоставления ему иной должности краевой гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольняется с краевой гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

*(ст. 42 дополнена частью 9 ЗКК от 05.07.2019 № 359, в ред. ЗКК от 10.03.2022 № 57, с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

9. В случае отказа от предложенной для замещения должности краевой гражданской службы в порядке ротации по причинам, не указанным в части 7 настоящей статьи, гражданскому служащему в письменной форме может быть предложена иная вакантная должность краевой гражданской службы, в том числе должность краевой гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности краевой гражданской службы, в том же или другом государственном органе Камчатского края с учетом профессионального уровня, специальности, направления подготовки, стажа краевой гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности краевой гражданской службы в том же или другом государственном органе Камчатского края либо непредоставления ему иной должности краевой гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности краевой гражданской службы и увольняется с краевой гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

*(ст. 43 с изм. ЗКК от 27.09.2018 № 259, 06.03.2020 № 433)*

Статья 43. **Подготовка кадров для краевой гражданской службы**

1. Подготовка кадров для краевой гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(ч. 2 ст. 43 с изм. ЗКК от 27.09.2018 № 259, 06.03.2020 № 433)*

2. Заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином с обязательством последующего прохождения краевой гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном постановлением Губернатора Камчатского края.

3. Координация подготовки кадров для краевой гражданской службы осуществляется государственным органом по управлению государственной службой Камчатского края.

*(ст. 44 в ред. ЗКК от 02.10.2017 № 154, с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433, 21.12.2023 № 319)*

Статья 44. **Профессиональное развитие гражданского служащего**

*(ч. 1 ст. 44 в ред. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

1. Профессиональное развитие гражданского служащего направлено на поддержание и повышение гражданским служащим профессионального уровня и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

2. Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им краевой гражданской службы.

3. Основаниями для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

1) решение представителя нанимателя;

2) результаты аттестации гражданского служащего;

3) назначение гражданского служащего на иную должность краевой гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность краевой гражданской службы категории "руководители" высшей или главной группы должностей краевой гражданской службы либо на должность краевой гражданской службы категории "специалисты" высшей группы должностей краевой гражданской службы впервые;

5) поступление гражданина на краевую гражданскую службу впервые.

4. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего может осуществляться:

1) посредством государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) в рамках государственного задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами Камчатского края;

3) за счет средств государственного органа Камчатского края, в котором гражданский служащий замещает должность краевой гражданской службы, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего осуществляются с отрывом или без отрыва от краевой гражданской службы.

*(ч. 6 ст. 44 с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433)*

6. Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в порядке, определяемом Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации".

7. Гражданскому служащему, участвующему в мероприятиях по профессиональному развитию, представителем нанимателя, образовательной организацией, государственным органом Камчатского края или иной организацией создаются условия для профессионального развития.

8. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

*(ч. 9 ст. 44 с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433)*

9. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в том числе на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование гражданского служащего (далее – сертификат).

*(ст. 44 дополнена частью 10 Законом КК от 06.03.2020 № 433)*

10. Порядок предоставления сертификата, форма сертификата, правила подачи заявления о выдаче сертификата и правила выдачи сертификата (его дубликата) устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 "О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации".

*(ст. 45 в ред. ЗКК от 02.10.2017 № 154, с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433)*

Статья 45. **Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих**

1. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих;

2) государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

2. Формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется государственным органом по управлению государственной службой Камчатского края на основе заявок государственных органов Камчатского края с учетом функций государственных органов Камчатского края и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям краевой гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах Камчатского края.

*(ч. 3 ст. 45 с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433)*

3. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается постановлением Губернатора Камчатского края после вступления в силу закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

*(ст. 46 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382, от 01.11.2024 № 415)*

Статья 46. **Кадровый резерв на краевой гражданской службе**

*(ч. 1 ст. 46 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

1. Для замещения вакантных должностей краевой гражданской службы из числа гражданских служащих, граждан формируются кадровый резерв Камчатского края и кадровый резерв государственного органа Камчатского края.

*(ч. 2 ст. 46 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

2. Кадровый резерв Камчатского края формируется государственным органом по управлению государственной службой Камчатского края для замещения должностей краевой гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих и граждан, включенных в кадровые резервы государственных органов Камчатского края.

3. Кадровый резерв государственного органа Камчатского края формируется соответствующим представителем нанимателя.

*(ч. 4 ст. 46 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

4. Включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа Камчатского края производится с указанием группы должностей краевой гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

*(ч. 5 ст. 46 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

5. Включение в кадровый резерв государственного органа Камчатского края производится:

1) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Камчатского края;

2) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности краевой гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности краевой гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Камчатского края;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности краевой гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности краевой гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности краевой гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с краевой гражданской службы в связи с сокращением должностей краевой гражданской службы в соответствии с пунктом 82 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" либо упразднением государственного органа Камчатского края в соответствии с пунктом 83 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", – по решению представителя нанимателя государственного органа Камчатского края, в котором сокращаются должности краевой гражданской службы, либо государственного органа Камчатского края, которому переданы функции упраздненного государственного органа Камчатского края, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с краевой гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с согласия указанных гражданских служащих.

*(ч. 5 ст. 46 дополнена пунктом 8 ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

8) гражданских служащих, увольняемых с краевой гражданской службы в случае невозможности перевода гражданского служащего в соответствии с пунктами 3–5, 9, 12–14 части 5 статьи 28 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на иную должность краевой гражданской службы в связи с ее отсутствием или в случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность краевой гражданской службы в соответствии со статьей 28 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", - по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих.

*(ч. 6 ст. 46 с изм. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

6. Включение в кадровый резерв государственного органа Камчатского края гражданских служащих в соответствии с пунктами 6–8 настоящей статьи производится для замещения должностей краевой гражданской службы той же группы должностей краевой гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность краевой гражданской службы.

7. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа Камчатского края проводится конкурсной комиссией государственного органа Камчатского края.

*(ч. 8 ст. 46 с изм. ЗКК от 14.06.2024 № 382, в ред. ЗКК от 01.11.2024 № 415)*

8. Включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв Камчатского края оформляется правовым актом государственного органа по управлению государственной службой Камчатского края, а в кадровый резерв государственного органа Камчатского края – правовым актом государственного органа Камчатского края.

*(ч. 9 ст. 46 в ред. ЗКК от 14.06.2024 № 382)*

9. Назначение гражданского служащего или гражданина, состоящих в кадровом резерве, на вакантную должность краевой гражданской службы осуществляется с их согласия по решению представителя нанимателя.

10. Положение о кадровом резерве на краевой гражданской службе, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва Камчатского края и кадрового резерва государственного органа Камчатского края и работы с ними, утверждается законом Камчатского края.

*(наименование главы 10 в ред. ЗКК от 14.09.2021 № 645)*

Глава 10. **Финансирование краевой гражданской службы. Развитие краевой гражданской службы**

Статья 47. **Финансирование краевой гражданской службы**

Финансирование краевой гражданской службы осуществляется за счет средств краевого бюджета в порядке, определяемом Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

*(ст. 48 с изм. ЗКК от 06.03.2020 № 433, в ред. ЗКК от 14.09.2021 № 645, с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

Статья 48. **Развитие краевой гражданской службы**

1. Развитие краевой гражданской службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми постановлением Губернатора Камчатского края, и (или) в соответствии с государственными программами Камчатского края и с учетом основных направлений развития федеральной гражданской службы, определяемых в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Президентом Российской Федерации.

2. Эксперименты по применению новых подходов к организации краевой гражданской службы и обеспечению деятельности гражданских служащих могут проводиться в государственном органе Камчатского края или в его самостоятельном структурном подразделении либо в нескольких государственных органах Камчатского края (далее – эксперимент).

3. Участие в эксперименте гражданских служащих и граждан Российской Федерации, поступающих на краевую гражданскую службу, осуществляется на добровольной основе.

4. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут изменяться условия служебных контрактов гражданских служащих – участников эксперимента.

Изменение на период проведения эксперимента условий служебного контракта гражданского служащего – участника эксперимента осуществляется по соглашению сторон и в письменной форме. Изменение условий служебного контракта не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания гражданского служащего – участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого гражданского служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

5. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие краевой гражданской службы, устанавливаются постановлением Губернатора Камчатского края.

*(ч. 6 ст. 48 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

6. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов, а также порядок и сроки представления итоговых отчетов об их проведении устанавливаются:

1) в Законодательном Собрании Камчатского края – постановлением Законодательного Собрания Камчатского края;

*(п. 2 ч. 6 ст. 48 с изм. ЗКК от 21.12.2023 № 319)*

2) в исполнительных органах Камчатского края – постановлением Правительства Камчатского края;

3) в Контрольно-счетной палате Камчатского края, Избирательной комиссии Камчатского края, территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае – правовыми актами соответствующих государственных органов Камчатского края.

Глава 11. **Рассмотрение индивидуальных служебных споров**

Статья 49. **Индивидуальный служебный спор**

Индивидуальный служебный спор – неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на краевую гражданскую службу или ранее состоявшим на краевой гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Статья 50. **Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров**

1. Индивидуальные служебные споры рассматриваются следующими органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее – органы по рассмотрению служебных споров):

1) комиссией государственного органа Камчатского края по индивидуальным служебным спорам;

2) судом.

2. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению служебных споров регулируется Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по индивидуальным служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Глава 12. **Заключительные и переходные положения**

Статья 51. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 декабря 2013 года.

*(ст. 52 с изм. ЗКК от 19.12.2013 № 373, 29.11.2021 № 10)*

Статья 52. **Переходные положения**

*(ч. 1 ст. 52 с изм. ЗКК от 29.11.2021 № 10)*

1. До образования государственного органа по управлению государственной службой Камчатского края задачи и функции этого органа осуществляются Администрацией Губернатора Камчатского края.

2. *(Часть 2 утратила силу на основании Закона КК от 19.12.2013 № 373)*

3. *(Часть 3 утратила силу на основании Закона КК от 19.12.2013 № 373)*

4. Государственным органам Камчатского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Статья 53. **Признание утратившими силу законодательных актов Камчатского края**

Признать с 1 декабря 2013 года утратившими силу:

1) Закон Камчатского края от 04.05.2008 56 "О государственной гражданской службе Камчатского края";

2) Закон Камчатского края от 26.05.2008 № 64 "О внесении изменения в приложение 3 к Закону Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

3) Закон Камчатского края от 18.06.2008 № 72 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

4) Закон Камчатского края от 04.07.2008 № 90 "О внесении изменения в статью 32 Закона Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

5) Закон Камчатского края от 11.09.2008 № 112 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

6) Закон Камчатского края от 19.12.2008 № 196 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

7) Закон Камчатского края от 19.12.2008 № 211 "О внесении изменений в статьи 27 и 39 Закона Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

8) Закон Камчатского края от 07.10.2009 № 309 "О внесении изменений в приложения 1 и 2 к Закону Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

9) Закон Камчатского края от 29.10.2009 № 339 "О внесении изменений в статью 31 Закона Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

10) Закон Камчатского края от 07.12.2009 № 350 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

11) статью 1 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 367 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в связи с реализацией законодательства Российской Федерации и Камчатского края о противодействии коррупции";

12) Закон Камчатского края от 05.03.2010 № 388 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

13) Закон Камчатского края от 07.06.2010 № 443 "О внесении изменения в статью 15 Закона Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

14) Закон Камчатского края от 22.06.2010 № 484 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

15) Закон Камчатского края от 16.09.2010 № 488 "О внесении изменений в отдельные приложения к Закону Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

16) Закон Камчатского края от 07.02.2011 № 560 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

17) Закон Камчатского края от 06.04.2011 № 582 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

18) Закон Камчатского края от 28.04.2011 № 595 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

19) Закон Камчатского края от 04.05.2011 № 599 "О внесении изменений в приложения 1 и 4 к Закону Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

20) Закон Камчатского края от 09.09.2011 № 631 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

21) Закон Камчатского края от 24.10.2011 № 666 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

22) Закон Камчатского края от 09.12.2011 № 720 "О внесении изменений в приложения 1 и 2 к Закону Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

23) Закон Камчатского края от 02.03.2012 № 16 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

24) статью 1 Закона Камчатского края от 29.03.2012 № 32 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края";

25) статью 1 Закона Камчатского края от 04.06.2012 № 48 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции";

26) Закон Камчатского края от 04.06.2012 № 49 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

27) Закон Камчатского края от 31.07.2012 № 95 "О внесении изменений в приложения к Закону Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

28) Закон Камчатского края от 05.10.2012 № 117 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

29) Закон Камчатского края от 07.11.2012 № 140 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

30) Закон Камчатского края от 24.12.2012 № 169 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

31) Закон Камчатского края от 27.02.2013 № 202 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

32) Закон Камчатского края от 27.03.2013 № 228 "О внесении изменений в приложения 1 – 3 к Закону Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

33) статью 2 Закона Камчатского края от 29.05.2013 № 247 "О внесении изменений в статью 6 Закона Камчатского края "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края" и Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

34) Закон Камчатского края от 02.07.2013 № 270 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

35) Закон Камчатского края от 20.09.2013 № 296 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края";

36) Закон Камчатского края от 20.09.2013 № 297 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края".

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

г. Петропавловск-Камчатский

20.11.2013

№ 343

*(приложение с изменениями ЗКК от 19.12.2013 № 373, 10.03.2015 № 589, 11.06.2015 № 631, 07.12.2016 № 43, 25.07.2017 № 126, 25.07.2017 № 128, 02.10.2017 № 154, 21.12.2017 № 182, 16.04.2018 № 210, 29.11.2018 № 277, 29.11.2018 № 283, от 05.07.2019 № 359, 02.09.2019 № 366, 23.09.2019 № 372, 01.10.2020 № 503, 28.12.2020 № 556, 29.11.2021 № 10, 27.09.2022 № 113)*

|  |
| --- |
| *(обозначение приложения с изм. ЗКК от 27.09.2022 № 113)*Приложение к Закону Камчатского края "О государственной гражданской службе Камчатского края"  |

# **Реестрдолжностей государственной гражданской службы**

# **Камчатского края**

# *(раздел I в ред. ЗКК от 28.12.2020 № 556, 29.11.2021 № 10, 27.09.2022 № 113)*

**Раздел I. Должности государственной гражданской службы**

**в Администрации Губернатора Камчатского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Регистрационный номер (код)  |
| **1. Должности категории "руководители"** |
| *Высшая группа должностей* |
| Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края | 01-1-1-001 |
| Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края – начальник управления | 01-1-1-002 |
| Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края | 01-1-1-003 |
| Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края – начальник управления | 01-1-1-004 |
| Пресс-секретарь Губернатора Камчатского края | 01-1-1-005 |
| Начальник Главного управления  | 01-1-1-006 |
| Начальник управления | 01-1-1-007 |
| Заместитель начальника Главного управления  | 01-1-1-008 |
| Заместитель начальника Главного управления – начальник отдела | 01-1-1-009 |
| Заместитель начальника управления | 01-1-1-010 |
| Заместитель начальника управления – начальник отдела | 01-1-1-011 |
| *Главная группа должностей* |
| Начальник отдела в Главном управлении  | 01-1-2-012 |
| Начальник отдела в управлении | 01-1-2-013 |
| Начальник отдела | 01-1-2-014 |
| Заместитель начальника отдела в Главном управлении  | 01-1-2-015 |
| Заместитель начальника отдела в управлении | 01-1-2-016 |
| Заместитель начальника отдела | 01-1-2-017 |
| **2. Должности категории "помощники (советники)"** |
| *Главная группа должностей* |
| Советник Губернатора Камчатского края | 01-2-2-018 |
| Советник Председателя Правительства Камчатского края | 01-2-2-019 |
| Советник Первого вице-губернатора Камчатского края | 01-2-2-020 |
| Советник вице-губернатора Камчатского края | 01-2-2-021 |
| Советник заместителя Председателя Правительства Камчатского края | 01-2-2-022 |
| Помощник Губернатора Камчатского края | 01-2-2-023 |
| Помощник Председателя Правительства Камчатского края | 01-2-2-024 |
| Помощник Первого вице-губернатора Камчатского края | 01-2-2-025 |
| Помощник вице-губернатора Камчатского края | 01-2-2-026 |
| Помощник Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края | 01-2-2-027 |
| Помощник заместителя Председателя Правительства Камчатского края | 01-2-2-028 |
| **3. Должности категории "специалисты"** |
| *Главная группа должностей* |
| Главный референт | 01-3-2-029 |
| Ведущий референт | 01-3-2-030 |
| Референт | 01-3-2-031 |
| *Ведущая группа должностей* |
| Консультант | 01-3-3-032 |
| Специалист-эксперт | 01-3-3-033 |
| **4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"** |
| *Ведущая группа должностей* |
| Ведущий специалист 1 разряда | 01-4-3-034 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 01-4-3-035 |
| *Старшая группа должностей* |
| Старший специалист 1 разряда | 01-4-4-036 |
| Старший специалист 2 разряда | 01-4-4-037 |

#  *(раздел II в ред. ЗКК от 01.10.2020 № 503, 28.12.2020 № 556)*

**Раздел II. Должности государственной гражданской службы**

**в министерствах Камчатского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
| **1. Должности категории "руководители"** |
| *Высшая группа должностей* |
| Министр, не являющийся членом Правительства Камчатского края | 02-1-1-001 |
| Заместитель Министра | 02-1-1-002 |
| Заместитель Министра – начальник управления | 02-1-1-003 |
| Заместитель Министра – начальник отдела | 02-1-1-004 |
| Начальник управления | 02-1-1-005 |
| Заместитель начальника управления | 02-1-1-006 |
| *Главная группа должностей* |
| Начальник отдела | 02-1-2-007 |
| Заместитель начальника отдела | 02-1-2-008 |
| **3. Должности категории "специалисты"** |
| *Главная группа должностей* |
| Референт | 02-3-2-009 |
| *Ведущая группа должностей* |
| Ведущий консультант | 02-3-3-010 |
| Консультант | 02-3-3-011 |
| *Старшая группа должностей* |
| Государственный инспектор | 02-3-4-012 |
| Главный специалист-эксперт | 02-3-4-013 |
| Ведущий специалист-эксперт | 02-3-4-014 |
| Специалист-эксперт | 02-3-4-015 |
| **4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"** |
| *Ведущая группа должностей* |
| Ведущий специалист 2 разряда | 02-4-3-016 |
| *Старшая группа должностей* |
| Старший специалист 1 разряда | 02-4-4-017 |
| *Младшая группа должностей* |
| Специалист 1 разряда | 02-4-5-018 |

Примечания:

1. В штатных расписаниях министерств Камчатского края допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края в случаях, если:

на Министра, не являющегося членом Правительства Камчатского края, либо заместителя Министра, либо заместителя Министра - начальника управления, либо заместителя Министра – начальника отдела, либо начальника управления в министерстве Камчатского края возлагается исполнение функций главного государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

на заместителя Министра, либо заместителя Министра - начальника управления, либо заместителя Министра – начальника отдела, либо начальника управления, либо заместителя начальника управления в министерстве Камчатского края, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего примечания, возлагается исполнение функций заместителя главного государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

на государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в министерстве Камчатского края, не указанную в абзацах втором и третьем настоящего примечания, возлагается исполнение функций старшего государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

1. В штатном расписании Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края в случае, если на заместителя Министра возлагается исполнение функций главного архитектора Камчатского края.

 *(раздел III в ред. ЗКК от 10.03.2015 № 589, с изм. ЗКК от 25.07.2017 № 128, таблица р. III в ред. ЗКК от 21.12.2017 № 182, с изм. ЗКК от 01.10.2020 № 503, в ред. ЗКК от 28.12.2020 № 556)*

**Раздел III. Должности государственной гражданской службы**

**в агентствах, службах Камчатского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
| **1. Должности категории "руководители"** |
| *Высшая группа должностей* |
| Руководитель Агентства, не являющийся членом Правительства Камчатского края, руководитель Службы  | 03-1-1-001 |
| Заместитель руководителя Агентства, Службы  | 03-1-1-002 |
| Заместитель руководителя Агентства, Службы - начальник отдела  | 03-1-1-003 |
| *Главная группа должностей* |
| Начальник отдела | 03-1-2-004 |
| Заместитель начальника отдела  | 03-1-2-005 |
| **2. Должности категории "помощники (советники)"** |
| *Ведущая группа должностей* |
| Помощник мирового судьи  | 03-2-3-006 |
| **3. Должности категории "специалисты"** |
| *Ведущая группа должностей* |
| Советник | 03-3-3-007 |
| Консультант | 03-3-3-008 |
| *Старшая группа должностей* |
| Главный специалист-эксперт | 03-3-4-009 |
| Ведущий специалист-эксперт | 03-3-4-010 |
| Специалист-эксперт | 03-3-4-011 |
| Секретарь судебного заседания  | 03-3-4-012 |
| **4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"** |
| *Ведущая группа должностей* |
| Ведущий специалист 3 разряда | 03-4-3-013 |
| *Старшая группа должностей* |
| Старший специалист 1 разряда | 03-4-4-014 |
| *Младшая группа должностей* |
| Специалист 1 разряда | 03-4-5-015 |

Примечания:

1. В штатных расписаниях агентств Камчатского края, служб Камчатского края допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края в случаях, если:

на руководителя Агентства Камчатского края, не являющегося членом Правительства Камчатского края, либо руководителя Службы Камчатского края, либо заместителя руководителя Агентства Камчатского края, либо заместителя руководителя Службы Камчатского края, либо заместителя руководителя Агентства – начальника отдела, либо заместителя руководителя Службы – начальника отдела возлагается исполнение функций главного государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

на заместителя руководителя Агентства Камчатского края, либо заместителя руководителя Службы Камчатского края, либо заместителя руководителя Агентства – начальника отдела, либо заместителя руководителя Службы - начальника отдела, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего примечания, возлагается исполнение функций заместителя главного государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

на государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в агентствах Камчатского края, службах Камчатского края, не указанную в абзацах втором и третьем настоящего примечания, возлагается исполнение функций старшего государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

1. Должности государственной гражданской службы Камчатского края "помощник мирового судьи" и "секретарь судебного заседания" вводятся в штатное расписание Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края.

# *(раздел IV в ред. ЗКК от 10.03.2015 № 589, таблица раздела IV в ред. ЗКК от 21.12.2017 № 182, раздел IV с изм. ЗКК от 01.10.2020 № 503, в ред. ЗКК от 28.12.2020 № 556)*

**Раздел IV. Должности государственной гражданской службы**

**в инспекциях Камчатского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
| **1. Должности категории "руководители"** |
| *Высшая группа должностей* |
| Руководитель Инспекции  | 04-1-1-001 |
| Заместитель руководителя Инспекции  | 04-1-1-002 |
| Заместитель руководителя Инспекции – начальник отдела  | 04-1-1-003 |
| *Главная группа должностей* |
| Начальник отдела  | 04-1-2-004 |
| **3. Должности категории "специалисты"** |
| *Старшая группа должностей* |
| Государственный инспектор  | 04-3-4-005 |
| Главный специалист-эксперт | 04-3-4-006 |
| Ведущий специалист-эксперт | 04-3-4-007 |
| Специалист-эксперт | 04-3-4-008 |
| **4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"** |
| *Младшая группа должностей* |
| Специалист 1 разряда | 04-4-5-009 |

Примечание. В штатных расписаниях инспекций Камчатского края допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края в случаях, если:

на руководителя Инспекции Камчатского края либо на заместителя руководителя Инспекции, либо заместителя руководителя Инспекции – начальника отдела возлагается исполнение функций главного государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

на заместителя руководителя Инспекции либо заместителя руководителя Инспекции – начальника отдела, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего примечания, возлагается исполнение функций заместителя главного государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

# на государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в инспекциях Камчатского края, не указанную в абзацах втором и третьем настоящего примечания, возлагается исполнение функций старшего государственного инспектора Камчатского края с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

**Раздел V.** *(Утратил силу на основании Закона КК от 12.10.2015 № 688)*

**Раздел VI.** *(Утратил силу на основании Закона КК от 01.10.2020 № 503)*

*(раздел VII с изм. ЗКК от 02.09.2019 № 366, 28.12.2020 № 556, в ред. ЗКК от 27.09.2022 № 113)*

**Раздел VII. Должности государственной гражданской службы**

**в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
| **1.** **Должности категории "руководители"** |
| *Высшая группа должностей* |
| Руководитель аппарата Законодательного Собрания Камчатского края | 07-1-1-001 |
| Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Камчатского края - начальник Главного управления | 07-1-1-002 |
| Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Камчатского края - начальник управления | 07-1-1-003 |
| Начальник Главного управления | 07-1-1-004 |
| Начальник управления | 07-1-1-005 |
| Заместитель начальника Главного управления  | 01-1-1-006 |
| Заместитель начальника Главного управления - начальник отдела | 07-1-1-007 |
| Заместитель начальника управления  | 07-1-1-008 |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела | 07-1-1-009 |
| *Главная группа должностей* |
| Начальник отдела в Главном управлении | 07-1-2-010 |
| Начальник отдела в управлении | 07-1-2-011 |
| Начальник отдела | 07-1-2-012 |
| Заместитель начальника отдела в Главном управлении | 07-1-2-013 |
| Заместитель начальника отдела в управлении | 07-1-2-014 |
| Заместитель начальника отдела | 07-1-2-015 |
| **2.** **Должности категории "помощники (советники)"** |
| *Главная группа должностей* |
| Советник Председателя Законодательного Собрания Камчатского края | 07-2-2-016 |
| Помощник Председателя Законодательного Собрания Камчатского края | 07-2-2-017 |
| Помощник Первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Камчатского края | 07-2-2-018 |
| Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания Камчатского края | 07-2-2-019 |
| Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания Камчатского края - председателя постоянного комитета | 07-2-2-020 |
| **3.** **Должности категории "специалисты"** |
| *Главная группа должностей* |
| Главный референт | 07-3-2-021 |
| Ведущий референт | 07-3-2-022 |
| Референт | 07-3-2-023 |
| *Ведущая группа должностей* |
| Консультант | 07-3-3-024 |
| **4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"** |
| *Ведущая группа должностей* |
| Ведущий специалист 1 разряда | 07-4-3-025 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 07-4-3-026 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 07-4-3-027 |
| *Старшая группа должностей* |
| Старший специалист 1 разряда | 07-4-4-028 |
| *Младшая группа должностей* |
| Специалист 1 разряда | 07-4-5-029 |

Примечание. В штатном расписании аппарата Законодательного Собрания Камчатского края допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края в случае, если на начальника отдела в управлении возлагаются функции руководителя контрактной службы, полномочия и функции которой осуществляются возглавляемым им структурным подразделением.

*(раздел VIII в ред. ЗКК от 25.07.2017 № 126, с изм. ЗКК от 16.04.2018 № 210)*

**Раздел VIII. Должности государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Камчатского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
| **1. Должности категории "руководители"** |  |
| *Главная группа должностей* |  |
| Начальник инспекции | 08-1-2-001 |
| Заместитель начальника инспекции | 08-1-2-002 |
| **2. Должности категории "помощники (советники)"** |  |
| *Главная группа должностей* |  |
| Советник председателя Контрольно-счетной палаты Камчатского края | 08-2-2-003 |
| **3. Должности категории "специалисты"** |  |
| *Главная группа должностей* |  |
| Главный инспектор | 08-3-2-004 |
| Советник | 08-3-2-005 |
| Советник-главный бухгалтер | 08-3-2-006 |
| *Ведущая группа должностей* |  |
| Ведущий инспектор | 08-3-3-007 |
| Инспектор | 08-3-3-008 |
| Консультант | 08-3-3-009 |
| *Старшая группа должностей* |  |
| Главный специалист-эксперт | 08-3-4-010 |
| **4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"** |
| *Ведущая группа должностей* |  |
| Ведущий специалист 1 разряда | 08-4-3-011 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 08-4-3-012 |
| *Старшая группа должностей* |  |
| Старший специалист 1 разряда | 08-4-4-013 |

**Раздел IX. Должности государственной гражданской службы**

**в аппарате Избирательной комиссии Камчатского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
| **1. Должности категории "руководители"** |
| *Главная группа должностей* |
| Начальник управления | 09-1-2-001 |
| Начальник отдела в управлении | 09-1-2-002 |
| Заместитель начальника отдела в управлении | 09-1-2-003 |
| **3. Должности категории "специалисты"** |
| *Главная группа должностей* |
| Советник | 09-3-2-004 |
| *Ведущая группа должностей* |
| Консультант | 09-3-3-005 |
| *Старшая группа должностей* |
| Главный специалист-эксперт | 09-3-4-006 |
| Ведущий специалист-эксперт | 09-3-4-007 |
| Специалист-эксперт | 09-3-4-008 |

**Раздел X. Должности государственной гражданской службы**

**в аппаратах территориальных избирательных комиссий**

**в Камчатском крае**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Регистраци-онный номер (код) |
| **2. Должности категории "помощники (советники)"** |
| *Главная группа должностей* |
| Советник Председателя территориальной Избирательной комиссии Камчатского края  | 10-2-2-001 |
| **3. Должности категории "специалисты"** |
| *Главная группа должностей* |
| Советник | 10-3-2-002 |
| *Ведущая группа должностей* |
| Консультант | 10-3-3-003 |
| *Старшая группа должностей* |
| Главный специалист-эксперт  | 10-3-4-004 |
| Ведущий специалист-эксперт  | 10-3-4-005 |
| Специалист-эксперт  | 10-3-4-006 |

**Раздел XI.** *(Утратил силу на основании Закона КК от 16.04.2018 № 210)*

Примечание *утратило силу на основании Закона КК от 28.12.2020 № 556*